

biromatik NT



Navodila eBir

Kazalo vsebine

MALI ŠIFRANTI	5
Osebe.....	5
Dodajanje Administratorja	5
Dodajanje Blagajnika za davčno blagajno	6
Pošte.....	7
Dodajanje pošte za državo Hrvaško	8
Skladišča	9
Davki.....	9
Enota Mere - EM	10
Grupe identov.....	11
Stroškovna mesta	11
Lokacije.....	12
VELIKI ŠIFRANTI.....	14
Identi	14
Osnovni podatki.....	14
Primer vnosa artikla:	15
ZAVIHEK KTZ	16
Super ASK	17
Gibanje izbranega identa v dokumentih	18
Identi - Tabela.....	19
Vnos Normativov.....	20
Primer vnosa identa - Kava 1kg	20
Primer vnosa identa - Mleko 1l	20
Primer vnosa identa - Kava z mlekom	21
Primer vnosa identa - Jack Daniels 0,03l	22
Sortiranje v šifrantu ident – tabela.....	23
Super Ask – Iskanje identov.....	23
Klienti	24
Osnovni podatki.....	24
Šifrant davčnih zavezancev Republike Slovenije	24
Primer iskanja podjetja Biromatik NT d.o.o., z vpisom davčne številke.....	24
Zavihek EMail	25

Zavihek Ostalo	25
Primer iskanja podjetja Biromatik NT d.o.o., z vpisom Naziva.....	25
Ročno dodajanja Klienta oz. Dobavitelja	28
Vnos države	29
Vnos pošte.....	30
Jezik dokumenta	30
Valuta dokumenta.....	30
Vnos banke	31
Zavihek EMail.....	31
Zavihek Ostalo	31
Moduli	32
Modul zaključek.....	32
Dodajanje Modula, ki ga lahko uporabimo v pozicijah dokumentov.....	33
OBDELAVE \ IZPISI	34
Obdelave	34
Pregled dokumentov	35
Pregled dnevnih iztržkov	36
Pregled KTZ (sintetika).....	36
Skladiščna kartica	37
Stanje zalog na dan.....	38
DOKUMENTI.....	39
Glava dokumenta	40
Pozicija dokumenta	41
Zaključek dokumenta	42
Pošiljanje dokumenta po e-pošti.....	43
Pošiljanje dokumenta po elektronsko varnih poteh B2B	44
Pošiljanje dokumenta po elektronsko varnih poteh BizBox.....	45
Zgodovina dokumenta.....	45
Izpis dokumenta	45
Predogled v PDF oblika	45
Izpis na tiskalnik.....	46
Iskanje dokumenta	48
Vpis šifre dokumenta.....	48

Iskanje s klikom na lupo – Super Ask.....	48
DOKUMENT DOBAVNICA.....	49
Glava dobavnice	49
Pozicije dobavnice	50
Uporaba kode 11	50
Uporaba kode 10	50
Zaključek dobavnice	51
DOKUMENT RAČUN.....	51
Prenos med dokumenti	52
Podatki v glavi dokumenta	53
Podatki v pozicijah dokumenta	54
Pozicije računa	54
Uporaba kode 11	54
Uporaba kode 11	54
Informacija o določenem identu	55
Zaključek računa	56
Davčna blagajna	56
Izdaja maloprodajnih računov iz sistema eBir.....	56
Glava davčne blagajne.....	56
Pozicija davčne blagajne.....	57
Uporaba kode 11	57
Uporaba kode 10	57
Davčno potrjevanje računov	58
Storniranje davčno potrjenega računa.....	59
Glava davčne blagajne.....	59
Pozicija davčne blagajne.....	60
Izdaja maloprodajnih računov na Windows ali Android blagajni.....	60
Dokument dnevna poraba.....	61
Dokument prevzem / kalkulacija.....	62
Vnos Prevzema / Kalkulacije za slovenske dobavitelje.....	62
Glava dokumenta	62
Pozicije dokumenta	63
Izračun marže iz Veleprodajne cene.....	64

Izračun marže iz (VPC,MPC) + zapis v ident.....	65
Izračun (VPC,MPC) iz marže + zapis v ident.....	66
Glava dokumenta	66
Pozicije dokumenta	67
Uporaba Kalkulatorja v Prezemu / Kalkulacije	68

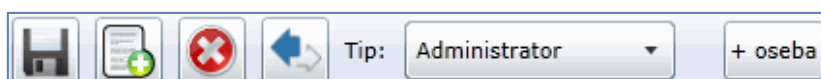
MALI ŠIFRANTI

Mali šifranti vsebujejo razne šifrante, ki jih potrebujemo za delo s programom eBir. Sestavljen je iz naslednjih šifrantov:

- Osebe
- Slike
- Pošte
- Skladišča davki
- EM - Enota mere
- Arhiva
- Grupa identov
- Stroškovna mesta
- Profit centri
- Lokacije

Osebe

V šifrantu oseb, dodajamo **Administratorje**, **Odgovorne osebe**, **Osebe ki pregleduje dokumente** ter **Blagajnike davčne blagajne**.



Pomen ikon

	Shrani
	Dodajanje
	Brisanje
	Osvežitev stanja
Tip: Administrator	Izbira tipa oseb
+ oseba	Dodajanje nove osebe

Dodajanje Administratorja

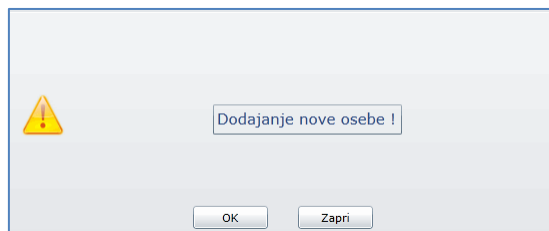
Kliknemo na **Tip osebe Administrator**, odprejo se že vneseni delavci. V primeru, da nimamo vnesenega še nobenega delavca, je okno prazno.

ID	Delavec	Tip	Priimek
----	---------	-----	---------

Če želimo dodati novega delavca, kliknemo na ikono **Dodajanje**, odpre se nova vrstica, v katero vnesemo potrebne podatke o delavcu.

ID	Delavec	Tip	Priimek	Ime	Davčna
0		Administrator			

Kliknemo na prazno polje pod nazivom **delavec** , ter kliknemo na ikono **Dodajanje nove osebe** . Program obvesti, da boste dodali novo osebo.



Ponovno kliknemo na prazno polje pod nazivom **delavec** , ter izberemo možnost **novi**.

ID	Delavec	Tip	Priimek	Ime	Davčna
0	novi	Administrator			

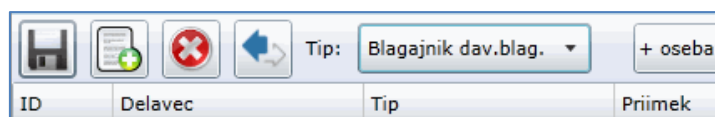
Nato vpišemo **Priimek**, **Ime** ter **Davčno številko osebe**.

Podatke shranimo s klikom na ikono **shrani**, ter pritisnemo ikono **osvežitev stanja**.

ID	Delavec	Tip	Priimek	Ime	Davčna
314	Novak Janez	Administrator	Novak	Janez	12345678

Dodajanje Blagajnika za davčno blagajno

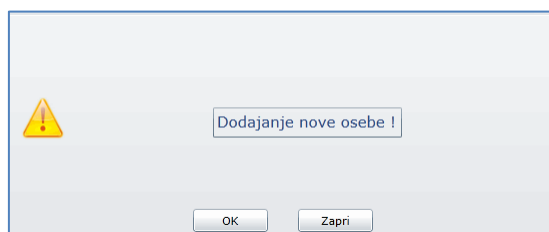
Kliknemo na **Tip osebe Blagajnik davčne blagajne**, odprejo se že vneseni delavci. V primeru, da nimamo vnesenega še nobenega delavca, je okno prazno.



Če želimo dodati novega delavca, kliknemo na ikono **Dodajanje**, odpre se nova vrstica, v katero vnesemo potrebne podatke o delavcu.

ID	Delavec	Tip	Priimek	Ime	Davčna
0		Blagajnik dav.blag.			

Kliknemo na prazno polje pod nazivom **delavec** , ter kliknemo na ikono **Dodajanje nove osebe** . Program obvesti, da boste dodali novo osebo.



Ponovno kliknemo na prazno polje pod nazivom **delavec** , ter izberemo možnost **novi**.

ID	Delavec	Tip	Priimek	Ime	Davčna
0	novi	Blagajnik dav.blag.			

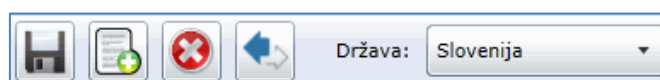
Nato vpišemo **Priimek**, **Ime** ter **Davčno številko osebe**.

Podatke shranimo s klikom na ikono **shrani**, ter pritisnemo ikono **osvežitev stanja**.

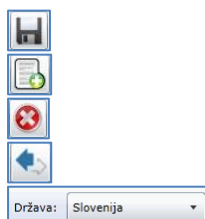
ID	Delavec	Tip	Priimek	Ime	Davčna
315	Priimek Ime	Blagajnik dav.blag.	Priimek	Ime	98754321

Pošte

V meniju **Pošte** je dodan šifrant pošt Republike Slovenije. Dodajamo lahko tudi pošte vseh ostalih držav.



Pomen ikon



- Shrani
- Dodajanje
- Brisanje
- Osvežitev stanja
- Država

S klikom na ikono država, se izpiše šifrant pošt Republike Slovenije.

ID	Številka	Naziv
1	8341	Adlešiči
2	5270	Ajdovščina
3	6280	Ankaran/Ancarano
4	9253	Apače
5	8253	Artiče
6	4275	Begunje na Gorenjskem
7	1382	Begunje pri Cerknici
8	9231	Beltinci
9	2234	Benedikt

Dodajanje pošte za državo Hrvaško

Kliknimo ikono **Država** in izberimo državo **Hrvaška**. Izpiše se šifrant že vnesenih pošt.

ID	Številka	Naziv
480	10000	Zagreb
481	42000	Varaždin
484	42231	Mali Bukovec
485	42202	Trnovec Bartolovečki
506	51410	Opatija
508	52100	Pula
522	42240	Ivanec
524	21325	Tučepi
569	49240	Donja Stubica
576	10295	Kupljenovo
582	40305	NEDELIŠČE

Kliknemo na ikono **Dodajanje**,

ID	Številka	Naziv
480	10000	Zagreb
481	42000	Varaždin
484	42231	Mali Bukovec
485	42202	Trnovec Bartolovečki
506	51410	Opatija
508	52100	Pula
522	42240	Ivanec
524	21325	Tučepi
569	49240	Donja Stubica
576	10295	Kupljenovo
582	40305	NEDELIŠČE
0		

ter vnesemo **poštno številko - 20000** in **kraj pošte – Dubrovnik**.

ID	Številka	Naziv
480	10000	Zagreb
481	42000	Varaždin
484	42231	Mali Bukovec
485	42202	Trnovec Bartolovečki
506	51410	Opatija
508	52100	Pula
522	42240	Ivanec
524	21325	Tučepi
569	49240	Donja Stubica
576	10295	Kupljenovo
582	40305	NEDELIŠČE
599	20000	Dubrovnik

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Skladišča

V meniju **Skladišča** dodajamo šifrant skladišč, ki jih bomo uporabili v programu eBir. V osnovi je dodano **skladišče 1**.

ID	Šifra	Naziv
29	1	Skladišče 1

Pomen ikon



Shrani

Dodajanje

Brisanje

Osvežitev stanja

Če želimo dodati skladišče, kliknemo na ikono **Dodaj**, ter vpišemo ime skladišča.

ID	Šifra	Naziv
29	1	Skladišče 1
41	2	Skladišče 2

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Davki

V meniju **davki** imamo dodane davčne stopnje.

ID	Šifra	Naziv	Oznaka	Odstotek davk	Privzet
294	1	DDV 22%	A	22.0000	<input checked="" type="checkbox"/>
295	2	DDV 9,5%	B	9.5000	<input type="checkbox"/>
296	3	DDV 0%	C	0.0000	<input type="checkbox"/>

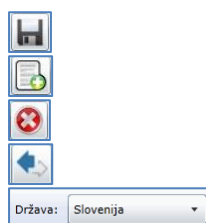
S klikom na polje **Privzet** določimo, katera davčna osnova je privzeta. V našem primeru je privzeta **22% davčna osnova**.

Enota Mere - EM

Šifrant **EM** vsebuje enote mer, ki jih uporabljamo v programu eBir.

ID	Naziv	Privzeta	
432	kos	<input type="checkbox"/>	
433	ur	<input type="checkbox"/>	
434	paket	<input type="checkbox"/>	
435	kom	<input type="checkbox"/>	

Pomen ikon



- Shrani
- Dodajanje
- Brisanje
- Osvežitev stanja
- Država

Če želimo dodati novo enoto mere, kliknemo na ikono **Dodaj**, ter vpišemo potrebne podatke.

ID	Naziv	Privzeta	
432	kos	<input type="checkbox"/>	
433	ur	<input type="checkbox"/>	
434	paket	<input type="checkbox"/>	
435	kom	<input type="checkbox"/>	
471	kg	<input type="checkbox"/>	
472	l	<input type="checkbox"/>	
473	0,5l	<input type="checkbox"/>	
474	0,3l	<input type="checkbox"/>	
475	0,2l	<input type="checkbox"/>	
476	0,1l	<input type="checkbox"/>	
477	0,03l	<input type="checkbox"/>	

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Grupe identov

V Šifrant **Gripe identov** uvrstimo idente, ki jih uporabljamo v programu eBir. Ta meni je zelo uporaben v davčni blagajni, kjer so idente razvrščeni po skupinah.



Pomen ikon



- Shrani
- Dodajanje
- Brisanje
- Osvežitev stanja

Če želimo dodati novo **Grupo**, kliknemo na ikono **Dodaj**, ter vpišemo potrebne podatke.

ID	Šifra	Naziv
41	1	Pivo
42	2	Topli napitki
43	3	Brezalkoholne pijače
44	4	Žgane pijače
45	5	Cigareti
46	6	Sokovi
47	7	Vode
48	8	Vina
49	9	MEŠANJE - Žganje
93	10	RAZNO

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Stroškovna mesta

V meniju **Stroškovna mesta** imam v osnovi dodana dva stroškovna mesta.

ID	Šifra	ŠifraX	Naziv kratki	Naziv
229	1		100	Stroškovno mesto 1
230	2		200	Stroškovno mesto 2

Lahko pa dodamo poljubno stroškovnih mest, ki jih kasneje lahko v programu eBir uporabimo za razne evidence, kot so prodaja, promet...

Pomen ikon

Shrani



Dodajanje



Brisanje



Osvežitev stanja

Če želimo dodati novo **Stroškovno mesto**, kliknemo na ikono **Dodaj**, ter vpišemo potrebne podatke.

ID	Šifra	ŠifraX	Naziv kratki	Naziv
229	1		100	Stroškovno mesto 1
230	2		200	Stroškovno mesto 2
0	3		300	Prodaja
0	4		400	Nabava

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Lokacije

Šifrant lokacij je primeren za maloprodajne blagajne, ki uporabljajo lokacije.

ID	Šifra	Naziv
1	1	Šank
2	2	Miza 1
16	3	Miza 2

Pomen ikon:



Shrani



Dodajanje

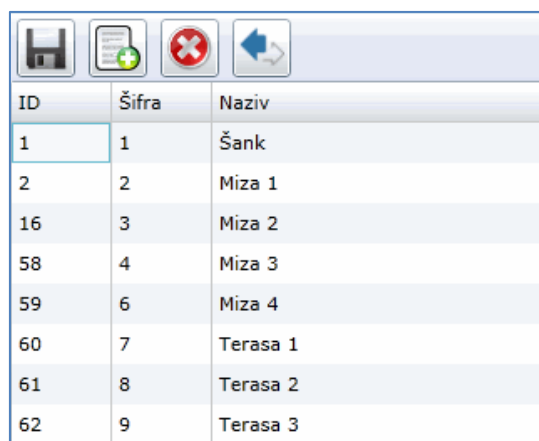


Brisanje



Osvežitev stanja

Novo lokacijo dodamo s klikom na ikono **Dodaj**, odpre se prazna vrstica, v katero vnesemo potrebne podatke.



ID	Šifra	Naziv
1	1	Šank
2	2	Miza 1
16	3	Miza 2
58	4	Miza 3
59	6	Miza 4
60	7	Terasa 1
61	8	Terasa 2
62	9	Terasa 3

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

VELIKI ŠIFRANTI

V meniju veliki šifranti je namenjen vnosu identov oz. artiklov ter klientov. Vsebuje naslednje šifrante:










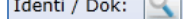
- Identi
- Identi – tabela
- Klienti
- Moduli

Identi

V šifrantu vnašama ter spreminjamo idente oz. artikle



Pomen ikon:

	Shrani
	Dodajanje novega identa
	Brisanje označene vrstice
	Osvežitev stanja
	Iskalnik identov oz. artiklov
	Pomik na začetek
	Pomik v levo
	Pomik v desno
	Pomik na konec
	Gibanje izbranega identa oz. artikla v dokumentih





S klikom na ikono **Dodajanje novega identa** se odpre nov prazen ident, v katerega vnesemo potrebne podatke. Šifrant je sestavljen iz zavihtka **Osnovni podatki** ter **KTZ**.

Osnovni podatki

V zavihku **Osnovnih podatkih** vnesemo lme artikla, cene, kataloško številko, BCD oz. bar kodo, določimo davčno stopnjo, grupo ter izberemo ali se bo za ident vodila zaloga in če bomo ident vagali. Izberemo tudi ali bo določen ident prikazan na ekranu davčne blagajne. Identu lahko določimo tudi barvo ali dodamo sliko. Določimo lahko tudi minimalno in maksimalno zalogo identa ter enoto mere (EM).

V zavihku **KTZ**, identu določimo skladišče.

Primer vnosa artikla:

Osnovni podatki		KTZ	
Šifra identa:	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Vodenje zaloga	
Kataloška številka:	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hitra izbira (MP - blagajna)	
BCD:	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="checkbox"/> Vaganje (MP - blagajna)	
Barva:	<input type="text" value=""/>	Nabavna cena:	<input type="text" value=",80"/>
Slika:	<input type="text" value="lasko"/> 	VP / MP cena:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2,00"/>
		Davek:	<input type="text" value="1"/>  DDV 22%
		Grupa:	<input type="text" value="3"/>  PIVO
		Min/Max zaloga:	<input type="text" value="1,00"/> <input type="text" value=""/>
+ - Opisi identov za jezik dokumenta			
Jezik	Naziv	EM	
Slovenija	PIVO ZLATOROG 0,5L	kos	

Kot vidimo na sliki, smo dodali ident **PIVO ZLATOROG 0.5L**. Šifro identa program avtomatsko določi in je v tem primeru **3**. Identu smo dodali **Nabavno** in **Maloprodajno ceno**, določili smo, da se za ta ident vodi **zaloga**, dodelili smo mu **davčno stopnjo**, ter ga uvrstili v grupo **PIVO**. Dodelili smo tudi **Minimalno zalogo** identa. Program bo opozoril, ko bo dosežena minimalna zaloga

Davčno stopnjo izberemo s klikom na **lupa**, odpre se šifrant davčnih stopenj. Z dvoklikom na izbrano davčno stopnjo, se nam le ta prenese v ident.

Davčne stopnje			
Šifra	Naziv	Stopnja	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	DDV 22%	22,0000	
2	DDV 9,5%	9,5000	
3	DDV 0%	0,0000	

Grupo izberemo s klikom na **lupa**, odpre se šifrant Grup. Z dvoklikom na izbrano grupo, se nam le ta prenese v ident.

Ident grupe		
Šifra	Naziv	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	FRIZERSTVO	
2	SOK	
3	PIVO	
4	KRUHI	
5	PEKOVSKO PECIVO	

Enoto mere (EM) izberemo s klikom na lupo, odpre se šifrant enot mer.

enota mere
<input type="text"/>
kom
l
kg
0,1l
0,2l
0,03

Z dvoklikom na izbrano enoto mere, se nam le ta prenese v ident.

ZAVIHEK KTZ

V zavihku **KTZ**, identu določimo skladišče.

Osnovni podatki		KTZ
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Nastavitev skladišč		
ID	Skladišče	Privzet
40	Skladišče 1	<input type="checkbox"/>

Skladišče dodamo s klikom na ikono **+**. Tvori se prazna vrstica. Z dvoklikom izberemo ustrezno skladišče.

ID	Skladišče
	<input type="text" value="Skladišče 1"/>
	Material za konzole Pisarniški material <input type="text" value="Skladišče 1"/>

Identu lahko določimo več skladišč, vendar moramo v tem primeru določiti, katero skladišče bo privzeto. To storimo tako, da v polje **Privzeto** dodamo kljukico

Z ikono **-** lahko izbrišemo skladišča.

Super ASK

Orodje **Super Ask** uporabljamo, kadar želimo poiskati določen ident. Če poznamo šifro identa lahko le to vpišemo v polje **šifra identa**. V primeru, da šifre ne poznamo, kliknemo na **lupo**, odpre se nam šifrant vseh identov.

Identi							
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga	
101		Fen frizura	44,00	12,00	9,5	-1,0000	
1004		Svetilka opozorilna za triopan, aku	18,00	20,00	22,0	2,0000	
1002	0123456789	D3 BREZ TISKA	90,00		22,0		
1003		CH 10 ITALWEBER		30,00	22,0		
1004		Bela kava	11,00	1,30	0,0	-2,0000	
1004		Kava z mlekom		1,70	22,0	-1,0000	
1006		Kakav	1,67	4,88	22,0	28,0000	

Z **drsnikom** se lahko pomikamo gor in dol po šifrantu, ampak v šifrantu lahko vidimo samo **100 identov**. V polje **Naziv** vpišemo ime identa, ter pritisnemo tipko enter. Prikaže se nam željen ident.

Identi							
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga	
		pivo					
3	3	PIVO ZLATOROG 0,5L	0,00	2,00	22,0	100,0000	

Kot vidite na sliki, smo poiskali ident **PIVO ZLATOROG 0.5l**. Vidimo njegovo **Nabavno in Maloprodajno ceno** ter **Zalogo**.

V primeru, če ne vemo, kako se točno imenuje ident, lahko uporabimo simbol procent %. S tem simbolom iščemo besede, ki se nahajajo v nazivu.

Primer iskanja identa **PIVO ZLATOROG 0.5l**, z uporabo simbola %.

Vpišemo **%ZLAT**, ter pritisnemo tipko enter.



SuperAsk							
Identi							
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga	
		%ZLAT					
3	3	PIVO ZLATOROG 0,5L	0,00	2,00	22,0	100,0000	

Gibanje izbranega identa v dokumentih

S klikom na ikono **Iskalnik identov oz. artiklov** , ter izberemo določen ident

Identi						
Šifra	Katalogška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga
<input type="text"/>	<input type="text"/>	%Tab	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1057		Samsung tablični računalnik Galax	100,00	219,60	22,0	50,0000

Z dvoklikom se izbrani ident prenese v program

Šifra identa: 
Identi / Dok: 


Osnovni podatki KTZ

Šifra identa:

Katalogška številka:

BCD:


Barva:


Slika: 

Vodenje zalog
 Hitra izbira (MP - blagajna)
 Vaganje (MP - blagajna)

Nabavna cena:


VP / MP cena:


Davek:  DDV 22%

Grupa: 

Min/Max zaloga:

+ **-** Opisi identov za jezik dokumenta

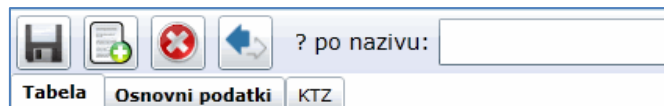
Jezik	Naziv	EM
<input type="text" value="Slovenija"/>	Samsung tablični računalnik Galaxy Tab	kos 

S klikom na ikono **Gibanje izbranega identa oz. artikla v dokumentih** , se odpre okno, ki nam pokaže v katerih dokumentih je prisoten izbrani ident, katere kode so bile uporabljene, ter zaloga prevzema in količina prodaje.

Identi v dokumentih				
Naziv VP	Šifra VP	Šifra Dok	Koda	Količina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Račun veleprodaja	102	16-0003	10	3,0000
Račun veleprodaja	102	2	10	2,0000
Račun veleprodaja	102	16-0005	10	3,0000
Račun veleprodaja	102	1	10	5,0000
Račun veleprodaja	102	16-0024	10	3,0000
Prevzem - kalkulacija	2	0007/2016	2	66,0000

Identi - Tabela

V šifrantu s pomočjo **tabelaričnega vnosa** dodajate, ter spreminjate idente oz. artikle.



Šifrant je bolj pregleden, imate večji pregled nad že vnesenimi identy. Tudi dodajanje novih identov je enostavnejše.

Pomen ikon



Shrani



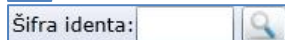
Dodajanje novega identa oz. artikla



Brisanje označene vrstice



Osvežitev stanja



Iskalnik identov oz. artiklov

S klikom na ikono **Dodajanje novega identa** se odpre nova vrstica, kamor vnesemo potrebne podatke. Šifrant je sestavljen iz zavihtka **Tabela**, **Osnovni podatki** ter **KTZ**.

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloge	Vaganje	Skladišče
3	PIVO ZLATOROG 0,5L	kos		2,00	<input checked="" type="checkbox"/>	3	PIVO	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1

Kot vidimo na sliki, smo dodali ident **PIVO ZLATOROG 0.5l**. Šifro identa program avtomatsko določi in je v tem primeru **3**. Identu smo dodali **Veleprodajno** in **Maloprodajno ceno**, določili smo, da se za ta ident vodi **zaloga**, dodelili smo mu **davčno stopnjo**, dodali **skladišče**, ter ga uvrstili v grupo **PIVO**.

Davčno stopnjo izberemo s klikom na **lupo**, odpre se šifrant davčnih stopenj. Z dvoklikom na izbrano davčno stopnjo, se nam le ta prenese v ident.

Davčne stopnje		
Šifra	Naziv	Stopnja
1	DDV 22%	22,0000
2	DDV 9,5%	9,5000
3	DDV 0%	0,0000

Grupo izberemo s klikom na **lupo**, odpre se šifrant Grup. Z dvoklikom na izbrano grupo, se nam le ta prenese v ident.

Ident grupe	
Šifra	Naziv
1	FRIZERSTVO
2	SOK
3	PIVO
4	KRUHI
5	PEKOVSKO PECIVO

Enoto mere (EM) izberemo s klikom na lupo, odpre se šifrant enot mer.

enota mere
<input type="text"/>
kom
l
kg
0,1l
0,2l
0,03

Z dvoklikom na izbrano enoto mere, se nam le ta prenese v ident.

S klikom na zavihek **Osnovni podatki** ter **KTZ**, lahko dopolnimo manjkajoče podatke.




Vnos Normativov

Z normativom določimo, kolikšen del nabavnega identa (glede na enoto mere) je uporabljen za sestavo prodajnega identa. Prodajni ident ima lahko v normativu več postavk, npr. kava z mlekom je sestavljena iz 0.007 kg kave in 0,5l mleka.

Da sestavimo normativ za ident **kava z mlekom**, moramo imeti vnesene že naslednje idente:




- Kava, enota mere je v kg (kilogram)
- Mleko, enota mere je v l (liter)

Primer vnosa identa - Kava 1kg

Tabela													
Osnovni podatki													KTZ
Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloge	Vaganje	Skladišče	
19	Kava 1kg	kg		,00	<input type="checkbox"/>	2	 Topli napitki	2	 DDV 9,5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1	

Določimo ime identa, grupo identa ter davčno stopnjo. Za ident določimo vodenje zaloge, ter določimo skladišče.

Primer vnosa identa - Mleko 1l

Tabela													
Osnovni podatki													KTZ
Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloge	Vaganje	Skladišče	
124	Mleko 1l	l			<input type="checkbox"/>	2	 Topli napitki	2	 DDV 9,5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1	

Določimo ime identa, grupo identa ter davčno stopnjo. Za ident določimo vodenje zaloge, ter določimo skladišče.

Primer vnosa identa - Kava z mlekom


Dodamo novo vrstico, ter določimo ime identa, maloprodajno ceno, hitri prst, grupo identa ter davčno stopnjo. **Vodenje zaloge in skladišča pri identih, ki so sestavljeni iz normativov, ne rabimo določati.**

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloga	Vaganje	Skladišče
10	Kava z mlekom	kg		1,20	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Topli napitki	2	DDV 9,5%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ko dodamo ident **kava z mlekom** moramo dodati **normativ**. Na dnu ekrana imamo prikazano novo formo, ki je sestavljena iz id, Šifra, Naziv identa, EM in količine.


ID	Šifra	Naziv Identa	EM	Količina

S klikom na ikono **+** dodamo novo vrstico. V našem primeru bomo dodali dve vrstice, ker je kava z mlekom sestavljena iz kave in mleka.

0	19		Kava 1kg	kg	,007
---	----	---	----------	----	------

S klikom na lupo, se odpre šifrant identov. Če poznamo šifro identa **Kava 1kg** jo vpišemo v polje Šifra in z dvoklikom se izbrani ident prenese v polje. Če šifre ne poznamo, vpišemo ime identa v naziv in pritisnemo tipko enter, z dvoklikom se izbrani ident prenese v polje.

Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV
		kava			
10		Kava z mlekom		1,20	9,5
11		Kava s smetano		1,30	9,5
19		Kava 1kg	19,40	0,00	9,5
123		Kava		1,00	9,5

0	124		Mleko 1l	l	,05
---	-----	---	----------	---	-----

S klikom na lupo, se odpre šifrant identov. Če poznamo šifro identa **Mleko 1l** jo vpišemo v polje Šifra in z dvoklikom se izbrani ident prenese v polje. Če šifre ne poznamo, vpišemo ime identa v naziv in pritisnemo tipko enter, z dvoklikom se izbrani ident prenese v polje.

Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV
		mleko			
124		Mleko 1l	0,74		9,5
137		Mleko 1dcl		0,30	9,5

Ko izberemo oba normativa, vse skupaj shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

ID	Šifra	Naziv Identita	EM	Količina
0	19	Kava 1kg	kg	,007
0	124	Mleko 1l	l	,05

Primer vnosa identa - Jack Daniels 0,03l

Dodamo novo vrstico, ter določimo ime identa, maloprodajno ceno, hitri prst, grupo identa ter davčno stopnjo. **Vodenje zaloge in skladišča pri identih, ki so sestavljeni iz normativov, ne rabimo določati.**

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloge	Vaganje	Skladišče
74	Jack Daniels 0,03	0,03		2,50	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Žgane pijače	1	DDV 22%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ko dodamo ident **Jack Daniels 0,03l** moramo dodati **normativ**. Na dnu ekrana imamo prikazano novo formo, ki je sestavljena iz id, Šifra, Naziv identa, EM in količine.

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloge	Vaganje	Skladišče
74	Jack Daniels 0,03	0,03		2,50	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Žgane pijače	1	DDV 22%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ID	Šifra	Naziv Identita	EM	Količina
23	100	Jack Daniels 1l	l	,03

S klikom na ikono **+** dodamo novo vrstico.

ID	Šifra	Naziv Identita	EM	Količina
23	100	Jack Daniels 1l	l	,03

S klikom na lupo, se odpre šifrant identov. Če poznamo šifro identa **jack daniels 1l** jo vpišemo v polje **Šifra** in z dvoklikom se izbrani ident prenese v polje. Če šifre ne poznamo, vpišemo ime identa v naziv in pritisnemo tipko enter, z dvoklikom se izbrani ident prenese v polje.

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloge	Vaganje	Skladišče
74	Jack Daniels 0,03	0,03		2,50	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Žgane pijače	1	DDV 22%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
100	Jack Daniels 1l	l			<input type="checkbox"/>	4	Žgane pijače	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1

Ko izberemo zelen normativ, shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

ID	Šifra	Naziv Identita	EM	Količina
23	100	Jack Daniels 1l	l	,03


Sortiranje v šifrantu ident - tabela

S klikom na določen stolpec, se sortirajo ident

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloga	Vaganje	Skladišče
-------	-------	----	---------	---------	------------	-------	------	-------	------	--------	---------	-----------

Lahko jih sortiramo po šifri, nazivu, VP-Ceni, MP-Ceni, Hitrem prstu, opisu, davčni stopnji, zalogah, vaganju ter skladišču.

Super Ask - Iskanje identov

Šifra identa: 

Orodje **Super Ask** uporabljamo, kadar želimo poiskati določen ident. Kliknemo na **lupo**, odpre se nam šifrant vseh identov.

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloga	Vaganje	Skladišče
101	Fen frizura	kos	12,00		<input checked="" type="checkbox"/>	1	FRIZERSTVO	2	DDV 9,5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1
1004	Svetilka opozorilna za triopan, akumulatorska Horiz	kos	19,00	20,00	<input type="checkbox"/>			1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1
1002	D3 BREZ-TISKA	kos	100,00		<input type="checkbox"/>	1	FRIZERSTVO	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1
1003	CH 10 ITALWEBER			30,00	<input type="checkbox"/>			1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Material za konz
1004	Bela kava	kos	1,30		<input checked="" type="checkbox"/>	1	FRIZERSTVO	3	DDV 0%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1
1004	Kava z mlekom	kos	1,70		<input checked="" type="checkbox"/>	1	FRIZERSTVO	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Material za konz
1006	Kakav	kos	4,00	4,88	<input type="checkbox"/>	1	FRIZERSTVO	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Material za konz
1007	Laško steklenica 0.5	kos	2,00	2,44	<input checked="" type="checkbox"/>	3	PIVO	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Material za konz

Z **drsnikom** se lahko pomikamo gor in dol po šifrantu, ampak v šifrantu lahko vidimo samo **100 identov**. V polje **Naziv** vpišemo ime identa, ter pritisnemo tipko enter. Prikaže se nam željen ident.

Šifra	Naziv	EM	VP-Cena	MP-Cena	Hitri prst	Grupa	Opis	Davek	Opis	Zaloga	Vaganje	Skladišče
3	PIVO ZLATOROG 0,5L	kos	2,00		<input checked="" type="checkbox"/>	3	PIVO	1	DDV 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skladišče 1

Kot vidite na sliki, smo poiskali ident **PIVO ZLATOROG 0.5l**. Vidimo njegovo **Nabavno in Maloprodajno ceno** ter **Zalogo**.

V primeru, če ne vemo, kako se točno imenuje ident, lahko uporabimo simbol procent %. S tem simbolom iščemo besede, ki se nahajajo v nazivu.

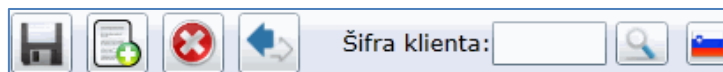
Primer iskanja identa **PIVO ZLATOROG 0.5l**, z uporabo simbola %.

Vpišemo **%ZLAT**, ter pritisnemo tipko enter.

SuperAsk						
Identi						
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga
		%ZLAT				
3	3	PIVO ZLATOROG 0,5L	0,00	2,00	22,0	100,0000

Klienti

V šifrantu vnašama ter spreminjamo kupce in dobavitelje.



Pomen ikon



Shrani

Dodajanje novega klienta

Brisanje označenega klienta

Osvežitev stanja

Iskalnik klientov in dobaviteljev

Šifrant davčnih zavezancev Republike Slovenije

Osnovni podatki

Šifrant davčnih zavezancev Republike Slovenije

Šifrant davčnih zavezancev Republike Slovenije je šifrant podjetij, ki so davčni zavezanci. S klikom na ikono se odpre šifrant davčnih zavezancev Republike Slovenije. Podjetje lahko poiščemo z vpisov **Davčne številke (številko vpisujemo brez SI), Nazivom, Kratkim nazivom, Naslovom** ter **TRR-jem**.

Klienti republike Slovenije				
Davčna št.	Naziv	Kratki naziv	Naslov	TRR
0	CONNEX MARKETING GMBH	CONNEX MARKETING GMBH	DR.-SCHAUER-STR.	242039010613992
0	LAP - STROJ D.O.O.	LAP - STROJ D.O.O.	Ž.K.DRUŽBA BL.222, VHOD B,4	246009011220383
0	AUTO SUPERBIA D.O.O.	AUTO SUPERBIA D.O.O.	OREŠKOVIČEVA	051008013680193
0	EFUSO BETEILIGUNGSVERWAL	EFUSO G.M.B	GUMPENDORFER STRASSE	022800258129053
0	NLB INTERFINANZ AG	NLB INTERFINANZ AG	BEETHOVENSTRASSE	020100254556872
0	INTERNATIONAL GLOBAL FINA	INTERNATIONAL GLOBAL FIN	HARLEY STREET SUITE B	246009011205348
0	A.S. ADVANCED SECURITY GM	A.S. ADVANCED SECURITY G	TRIESTER STRASSE	350010000752826
0	SPORTMADE A.S.	SPORTMADE A.S.	PRAGUE	101000052588836
0	MARITIME TRADE D.O.O.	MARITIME TRADE D.O.O.	MARKA MILJANOVA	101000052576614

Primer iskanja podjetja Biromatik NT d.o.o., z vpisom davčne številke.

V polje **Davčna številka** vpišemo davčno številko 61215961 in pritisnemo tipko enter.

Klienti republike Slovenije				
Davčna številka	Naziv	Kratki naziv	Naslov	TRR
61215961				
61215961	BIROMATIK NT, napredne tehn	BIROMATIK NT d.o.o.	Ulica Staneta Severja	045150002232478

Z dvoklikom na izbrano podjetje, se klient avtomatsko doda v program eBir.

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Šifra klienta:	0	
Naziv:	BIROMATIK NT d.o.o.	
Naziv dodatni:	BIROMATIK NT, napredne tehnologije, računalništvo	
Naslov:	Ulica Staneta Severja 18	
Država:	705	Slovenija
Pošta / kraj:	2000	MARIBOR
Jezik dokumenta	705	Slovenija
Valuta dokumenta	978	€
Davčna številka:	SI61215961	<small>Kontrola vnosa davčne številke se izvaja samo za kliente RS!</small>
Matična številka:	6536069	
Banka:	04	NOVA KREDITNA BANKA MARIBO
TRR:	SI56	045150002232478

Vrsta klienta:
 Kupec
 Plačnik
 Dobavitelj

Pri podjetjih, ki so **davčni zavezanci** moramo v polje **Davčna številka** vnesti še **SI**.

Zavihek EMail

V zavihek vpišemo email naslove

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Email:	office@biromatik.si	
Email kopija:	office@biromatik.si	
Email zadeva:		
Email predloga URL:		

Zavihek Ostalo

V zavihek vpišemo začasen naslov, opombe, telefonsko številko, številko faksa in spletni naslov podjetja.

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Začasni naziv:		
Začasni naziv dod.:		
Začasni naslov:		
Pošta / kraj:		
Opomba:		
Telefon:	+386 (0) 2 3000 360	
Fax:	+386 (0) 2 3000 369	
WWW:	www.biromatik.si	

Primer iskanja podjetja Biromatik NT d.o.o., z vpisom Naziva.

V primeru, da davčne številke ne poznamo, lahko vpišemo **Naziv** podjetja in pritisnemo tipko enter.

Klienti republike Slovenije				
Davčna št.	Naziv	Kratki naziv	Naslov	TRR
	biomatik nt			
61215961	BIROMATIK NT, napredne tehnologije, račun	BIROMATIK NT d.o.o.	Ulica Staneta Severja	045150002232478

Z dvoklikom na izbrano podjetje, se klient avtomatsko doda v program eBir.

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Šifra klienta:	0	Vrsta klienta:
Naziv:	BIROMATIK NT d.o.o.	<input type="checkbox"/> Kupec
Naziv dodatni:	BIROMATIK NT, napredne tehnologije, računalništvo	<input type="checkbox"/> Plačnik
Naslov:	Ulica Staneta Severja 18	<input type="checkbox"/> Dobavitelj
Država:	705 Slovenija	
Pošta / kraj:	2000 MARIBOR	
Jezik dokumenta	705 Slovenija	
Valuta dokumenta	978 €	
Davčna številka:	SI61215961	Kontrola vnosa davčne številke se izvaja samo za kliente RS!
Matična številka:	6536069	
Banka:	04 NOVA KREDITNA BANKA MARIBO	
TRR:	SI56 045150002232478	

Pri podjetjih, ki so **davčni zavezanci** moramo v polje **Davčna številka** vnesti še **SI**.

Zavihek EMail

V zavihek vpišemo email naslove

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Email:	office@biomatik.si	
Email kopija:	office@biomatik.si	
Email zadeva:		
Email predloga URL:		

Zavihek Ostalo

V zavihek vpišemo začasen naslov, opombe, telefonsko številko, številko faksa in spletni naslov podjetja.

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Začasni naziv:		
Začasni naziv dod.:		
Začasni naslov:		
Pošta / kraj:		
Opomba:		
Telefon:	+386 (0) 2 3000 360	
Fax:	+386 (0) 2 3000 369	
WWW:	www.biomatik.si	

- 1.) Primer iskanja podjetja **Biomatik NT d.o.o.**, z uporabo simbola % v polju **Naziv**. Simbol % uporabimo, kadar ne poznamo točnega naziva podjetja. Simbol % lahko uporabimo na začetku ali na koncu besedila.

Klienti republike Slovenije				
Davčna št.	Naziv	Kratki naziv	Naslov	TRR
	%birom			
14423375	BIROMAT, zastopanje in distribucija, d.o.	BIROMAT d.o.o.	Brnčičeva ulica	242039010599345
14530651	BIROMONT Inženiring, d.o.o., Ljubljana,	BIROMONT, d.o.o., Ljublj	Polanškova ulica	101000035272881
20122535	BIROMATERIAL POSREDOVANJE PRI PRO	BIROMATERIAL RENATO GREŠ	Zabukovica	063760100093829
27754499	BIROMA gradbeništvo d.o.o.	BIROMA d.o.o.	Pod Hruševco	020530011454529
28757289	BIROMETAL projektiranje, razvoj in inžen	BIROMETAL d.o.o.	Stantetova ulica	031211061298963
42172322	BIROMAR družba za proizvodnjo, trgovin	BIROMAR d.o.o.	Bolfenška ulica	045150001024343
52949907	BIROMOBIL, birooprema in telekomunika	BIROMOBIL, d.o.o.	Medenska cesta	330000000902867
58853898	BIROMARKT, Trgovina na drobno, Martin	BIROMARKT, Martina Brezn	Ulica talcev	041070113284102
61215961	BIROMATIK NT, napredne tehnologije, ra	BIROMATIK NT d.o.o.	Ulica Staneta Severja	045150002232478
74950282	BIROMATIK podjetje za računalniško obd	BIROMATIK d.o.o.	Ulica Staneta Severja	330000004345979
74950282	BIROMATIK podjetje za računalniško obd	BIROMATIK d.o.o.	Ulica Staneta Severja	045150000292284
92006329	BIROM brušenje in izdelava rezil ter trgo	BIROM d.o.o.	Ljubljanska cesta	101000044771315
92006329	BIROM brušenje in izdelava rezil ter trgo	BIROM d.o.o.	Ljubljanska cesta	023120012847853

Program najde vsa podjetja, ki se začnejo z besedo **birom**. Z dvoklikom na izbrano podjetje, se klient avtomatsko doda v program eBir.

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Šifra klienta:	0	
Naziv	BIROMATIK NT d.o.o.	
Naziv dodatni:	BIROMATIK NT, napredne tehnologije, računalništ	
Naslov:	Ulica Staneta Severja 18	
Država:	705	Slovenija
Pošta / kraj:	2000	MARIBOR
Jezik dokumenta	705	Slovenija
Valuta dokumenta	978	€
Davčna številka:	S161215961	Kontrola vnosa davčne številke se izvaja samo za kliente RS!
Matična številka:	6536069	
Banka:	04	NOVA KREDITNA BANKA MARIBO
TRR:	S156	045150002232478

Pri podjetjih, ki so **davčni zavezanci** moramo v polje **Davčna številka** vnesti še **SI**.

Zavihek EMail

V zavihek vpišemo email naslove

Osnovni podatki	EMail	Ostalo
EMail:	office@biromatik.si	
EMail kopija:	office@biromatik.si	
EMail zadeva:		
Email predloga URL:		

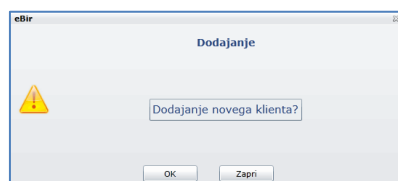
Zavihek Ostalo

V zavihek vpišemo začasen naslov, opombe, telefonsko številko, številko faksa in spletni naslov podjetja.

Osnovni podatki	EMail	Ostalo
Začasni naziv:		
Začasni naziv dod.:		
Začasni naslov:		
Pošta / kraj:		
Opomba:		
Telefon:	+386 (0) 2 3000 360	
Fax:	+386 (0) 2 3000 369	
WWW:	www.biromatik.si	

Ročno dodajanja Klienta oz. Dobavitelja

S klikom na ikono **Dodajanje novega klienta** se odpre nov prazen klient ali dobavitelj, v katerega vnesemo potrebne podatke. **To funkcijo uporabljamo, kadar želimo dodati fizično osebo ali kupca oz. dobavitelja, ki ni davčni zavezanec.**



Šifrant je sestavljen iz **Osnovni podatki**, **EMail** in **Ostalo**.

Vnos države

Osnovni podatki	Email	Ostalo
Šifra klienta:	1003	
Naziv	Janez Novak	
Naziv dodatni:		
Naslov:	Na livadi 14	
Država:	705	Slovenija
Pošta / kraj:	2000	MARIBOR
Jezik dokumenta	705	Slovenija
Valuta dokumenta	978	€
Davčna številka:	12345678	Kontrola vnosa davčne številke se izvaja samo za kliente RS!
Matična številka:	12345000	
Banka:	04	NOVA KREDITNA BANKA MARIBO
TRR:	SI56	123451213456123

Vrsta klienta:
 Kupec
 Plačnik
 Dobavitelj

S klikom na lupo **država** se izpiše šifrant držav.

Države		
Šifra	Naziv SLO	Naziv ISO
004	Afganistan	Afghanistan
008	Albanija	Albania
012	Alžirija	Algeria
016	Ameriška Samoa	American Samoa
020	Andora	Andorra
024	Angola	Angola
010	Antarktika	Antarctica
028	Antigva in Barbuda	Antigua and Barbuda
032	Argentna	Argentina
051	Armenija	Armenia
533	Aruba	Aruba
036	Avstralija	Australia
040	Avstrija	Austria
031	Azerbajdžan	Azerbaijan
044	Bahami	Bahamas

V polje **naziv** lahko vpišemo samo del naziva, napr. slo in pritisnemo tipko enter. Program najde vse države, ki se začnejo z besedo slo. Z dvoklikom se zelena država prenese v šifrant.

Šifra	Naziv SLO	Naziv ISO
	slo	
384	Slonokoščena obala	Côte d'Ivoire
703	Slovaška	Slovakia
705	Slovenija	Slovenia

Vnos pošte

S klikom na lupo **pošta** se izpiše šifrant pošt v Republiki Sloveniji.

Šifrant Pošt	
Številka	Naziv
<input type="text"/>	<input type="text"/>
8341	Adlešiči
5270	Ajdovščina
6280	Ankaran/Ancarano
9253	Apače
8253	Artiče
4275	Begunje na Gorenjskem
1382	Begunje pri Cerknici
9231	Beltinci
2234	Benedikt

V polje **naziv** lahko vpišemo samo del naziva, napr. mar in pritisnemo tipko enter. Program najde vse pošte, ki se začnejo z besedo slo. Z dvoklikom se zelena pošta prenese v šifrant.

Šifrant Pošt	
Številka	Naziv
<input type="text"/>	<input type="text" value="mar"/>
6273	Marezige
2000	MARIBOR
2001	Maribor - poštni predali
2206	Marjeta na Dravskem polju
2281	Markovci
9221	Martjanci
2103	MARIBOR

Jezik dokumenta

Jezik dokumenta mora biti nastavljen na državo Slovenijo. Nastavitev druge države pride v poštev, kadar želimo izpisovati dokumente v drugem jeziku. V programu eBir imamo možnost izpisovati dokumente v Nemškem in Angleškem jeziku.

Valuta dokumenta

Valuta dokumenta mora biti nastavljen na EUR. Nastavitev druge valute pride v poštev, kadar izpisujete dokumente v drugem jeziku. V programu eBir imamo možnost izpisovati dokumente v Nemškem in Angleškem jeziku, valuta je lahko v katerem koli jeziku.

Vnos banke

S klikom na lupo **banka** se izpiše šifrant bank v Republiki Sloveniji.

Banke			
Šifra bank	naziv	bic (11 mestni)	oznaka
01	BANKA SLOVENIJE	BSLJSI2XXXX	SI
38	SLOVENSKA IZVOZNA IN RAZVOJNA BANKA d.d.	SIDRSI22XXX	SI
27	FACTOR BANKA d.d.	FCTBSI2XXXX	SI
90	POŠTNA BANKA SLOVENJE d.d.	PBSLSI22XXX	SI
07	GORENJSKA BANKA d.d.	GORES12XXXX	SI
06	BANKA CELJE d.d.	SBCESI2XXXX	SI
03	SKB BANKA d.d.	SKBAS12XXXX	SI
30	SBERBANKE BANKA d.d.	SABRSI2XXXX	SI
19	DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	SZKBSI2XXXX	SI

V polje **naziv** lahko vpišemo samo del naziva, napr. nova in pritisnemo tipko enter. Program najde vse banke, ki se začnejo z besedo nova. Z dvoklikom se zelena banka prenese v šifrant.

Šifra bank	naziv	bic (11 mestni)	oznaka
	nova		
04	NOVA KREDITNA BANKA MARIBOR d.d.	KBMASI2XXXX	SI
02	NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.	LJBASI2XXXX	SI

Zavihek EMail

V zavihek vpišemo email naslove

Osnovni podatki	EMail	Ostalo
Email:	info@podjetje.si	
Email kopija:		
Email zadeva:		
Email predloga URL:		

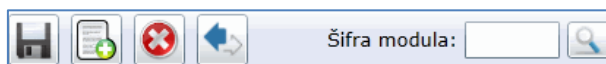
Zavihek Ostalo

V zavihek vpišemo začasen naslov, opombe, telefonsko številko, številko faksa in spletni naslov podjetja.

Osnovni podatki	EMail	Ostalo
Začasni naziv:		
Začasni naziv dod.:		
Začasni naslov:		
Pošta / kraj:		
Opomba:		
Telefon:	02 22 33 44	
Fax:	02 22 33 45	
WWW:	www.podjetje.si	

Moduli

Menij **Moduli** uporabljamo za tvorjenje predlog ali zaključkov na dokumentih. Napišemo lahko različne zaključke ali predloge, ki jih kasneje uporabimo pri Računih, Dobropisih, Dobavnica, Naročilnicah ali na kakšnih drugih dokumentih.



Pomen ikon



Šifra modula:

Shrani

Dodajanje novega modula

Brisanje označenega modula

Osvežite stanja

Iskalnik pripravljenih modulov

Modul zaključek

Modul **zaključek** tvorimo s klikom na ikono **Dodajanje novega modula**. Odpre se nam prazno okno, v katero vpišemo potrebne podatke.

Šifra modula:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Aktiven
Naziv:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Modul zaključka dokumentov
Naziv dodatni:	<input type="text"/>	

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina

Vpišemo **Šifro modula**, **Naziv**, **Dodatni naziv**. S kljukico opredelimo da je modul **aktiven**, ter da modul uporabimo v zaključku dokumenta (**Modul zaključka dokumentov**).

Šifra modula:	ZAKR	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiven
Naziv:	Zaključek račun	<input checked="" type="checkbox"/> Modul zaključka dokumentov
Naziv dodatni:	Zaključno besedilo na računu	

Zaključek shranite s klikom na ikono **Shrani**.

S klikom na ikono **+** dodamo vrstico, kjer bomo vpisali besedilo zaključka računa.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis
11				

V polje **Koda**, vpišemo črko **T** in pritisnemo tipko enter. Črka **T** pomeni, da bomo vpisali tekst.

Koda	Poz	Skl.	Ident	Opis
T				

Izberemo ikono **svinčnik**, ter napišemo poljuben tekst.

RichTextEditorPopUpDM

Zaključki:

Pri plačilu se prosim sklicujte na : 00 \$dokument.stevilka\$

Prosim da račun \$dokument.stevilka\$ poravnate do datuma zapadlosti \$datum.zapadlosi\$ na TRR: \$trr\$

Tekst shranite s klikom na **Shrani**, ki se nahaja na dnu okna.

Dodajanje Modula, ki ga lahko uporabimo v pozicijah dokumentov

Modul **Demo** tvorimo s klikom na ikono **Dodajanje novega modula**. Odpre se nam prazno okno, v katero vpišemo potrebne podatke.

Šifra modula: Aktiven

Naziv: Modul zaključka dokumentov

Naziv dodatni:

Koda	Poz	Skl.	Ident	Opis	EM	Količina

Vpišemo **Šifro modula**, **Naziv**, **Dodatni naziv**. S kljukico opredelimo da je modul **aktiven**.

Šifra modula: Aktiven

Naziv: Modul zaključka dokumentov

Naziv dodatni:

Zaključek shranite s klikom na ikono **Shrani**

S klikom na ikono **+** dodamo vrstico, kjer bomo vpisali besedilo Modula.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €	Znesek 76 A	
12	1			Primer modula ki je sestavljen iz več vrstic. Vsaka vrstica lahko ima različno "kodo" vnosa Koda IT omogoča vnos slike ter poljubnega besedila. Urejanje besedila omogoča osnovnih funkcij oblikovanja besedila. Krepaka pisava , <u>podčrtano</u> , <u>poštevno</u> , besedilo lahko poljubno obravete . Zakaj uporabljati module ? • Modul lahko sestavlja poljubna kombinacije kod. • Enostavno in hitro sestavite dokument • Modul je samo pomoč, dokument se lahko poljubno ureja. V besedilo lahko dodate tudi spletne povezave biomatik NT d.o.o. Koda T omogoča vnos večjih delov besedila. Lahko so dodatni opisi vašega izdelka • Dimenzije: 300x200x100 mm (D x V x Š) • Zaslona: Barvni 7" LCD zaslon (800x480px) občutljiv na dotik • Tipke: Poljubno nastavljuje tipke na vgrajenem zaslonu • Čitalcec RFID: do 2 čitalca RFID (125kHz ali Mifare) • Operacijski sistem: Raspbian 1.3.7										0,00
11				Naziv (identa, artikla, storitve) prosto besedilo		kos	1,00	20,00				1	21,96	
10	1			Naziv (identa, artikla, storitve)		kos	1,00	20,00				1	21,96	
D														

OBDELAVE \ IZPISI

V meniju **obdelave \ izpisi** lahko izpisujete dokumente, ter izvajate popravke. Vsebuje naslednja orodja in izpise:

- Obdelave
- Pregled dokumentov
- Pregled dnevnih iztržkov
- Pregled KTZ (sintetika)
- Pregled plačil
- Skladiščna kartica
- Stanje zalog

Obdelave

Obdelave so orodja ki se uporabljajo v primeru, kadar se v programu izvedejo spremembe v **identih** ali **dohodih** oz. kalkulacijah. Pri preračunu za določeno leto, se tako izvede preračun vseh skladiščnih kartic, identov ter skladišč.



Pregled dokumentov

V izpisu **Pregled dokumentov** lahko naredimo pregled nad vsemi dokumenti, ki jih uporabljamo v programu. Lahko izpišemo Račune, dobavnice, dobropise, kalkulacije...itd.

Pregled dokumentov !

Obdobje: 1.3.2016 15 31.3.2016 15 x

Obdobje storitev: 1.3.2016 15 31.3.2016 15 x

Šifre dokumentov: x

Šifre vrste dokumenta: x

HTML PDF

Debug

Na razpolago imamo naslednje filtre:

- **Obdobje** (izberemo datum ali obdobje izpisa, če želimo izpisati vsa obdobja, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Obdobje storitev** (izberemo obdobje storitve, če želimo izpisati vsa obdobja, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre dokumentov** (izberemo določeno šifro dokumenta, če želimo izpisati vse dokumente, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre vrste dokumenta**. S klikom na **lupo** se nam prikažejo dokumenti, katere uporabljamo v programu.

Vrsta dokumenta	
Šifra	Naziv
<input type="text"/>	<input type="text"/>
54	Davčna blagajna
2	Dohod / kalkulacija
1	Otvoritev
70	Dnevna poraba

Z dvoklikom izberemo željen dokument.

Dokumente lahko izpišemo na dva načina:

- **HTML** (Uporabljamo, kadar želimo imeti hiter pregled samo na ekranu).
- **PDF** (Uporabljamo, kadar želimo dokumente tudi izpisati na tiskalnik).

Primer izpisa dokumentov, ki jih uporabljamo v davčni blagajni za celotno obdobje:

Pregled dokumentov !

Obdobje: 1.3.2016 15 31.3.2016 15 x

Obdobje storitev: 1.3.2016 15 31.3.2016 15 x

Šifre dokumentov: x

Šifre vrste dokumenta: 54 Davčna blagajna

HTML PDF

Debug

Kot vidimo na sliki, smo nastavili filtre s katerimi bomo izpisali vse dokumente, ki so bili uporabljeni v davčni blagajni, za celotno obdobje.

Pregled dnevni iztržkov

V izpisu **Pregled dnevni iztržkov** imamo pregled prodaje po dnevih ali obdobju.

Na razpolago imamo naslednje filtre:

- **Obdobje** (izberemo datum ali obdobje izpisa, če želimo izpisati vsa obdobja, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre vrste dokumenta**. S klikom na **lupo** se nam prikažejo dokumenti, katere uporabljamo v programu. Izberemo dokument **Davčna blagajna**.

Vrsta dokumenta		
Šifra	Naziv	
54	Davčna blagajna	
2	Dohod / kalkulacija	
1	Otvoritev	
70	Dnevna poraba	

Dokumente lahko izpišemo na dva načina:

- **HTML** (Uporabljamo, kadar želimo imeti hiter pregled samo na ekranu).
- **PDF** (Uporabljamo, kadar želimo dokumente tudi izpisati na tiskalnik).
-

Pregled KTZ (sintetika)

V izpisu **Pregled KTZ (sintetika)** imamo sintetični pregled porabe artiklov po nabavnih cenah

Na razpolago imamo naslednje filtre:

- **Obdobje** (izberemo datum ali obdobje izpisa, če želimo izpisati vsa obdobja, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Obdobje storitev** (izberemo obdobje storitve, če želimo izpisati vsa obdobja, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre dokumentov** (izberemo določeno šifro dokumenta, če želimo izpisati vse dokumente, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre vrste dokumenta**. S klikom na **lupo** se nam prikažejo dokumenti, katere uporabljamo v programu. Izberemo dokument **Dnevna poraba**.

Vrsta dokumenta	
Šifra	Naziv
<input type="text"/>	<input type="text"/>
54	Davčna blagajna
2	Dohod / kalkulacija
1	Otvoritev
70	Dnevna poraba

Z dvoklikom izberemo željen dokument.

Dokumente lahko izpišemo na dva načina:

- **HTML** (Uporabljamo, kadar želimo imeti hiter pregled samo na ekranu).
- **PDF** (Uporabljamo, kadar želimo dokumente tudi izpisati na tiskalnik).

Skladiščna kartica

V izpisu **Skladiščna kartica** imamo pregled zalog artiklov po količini in nabavni vrednosti. Prikazane so porabe ter dohodi artiklov. Pregled gibanja prodaje in nabave artiklov lahko izpišemo za vse artikle ali samo za posamezen artikel.

Skladiščna kartica !

Skladiščna kartica !

Obdobje: x

Šifre identov: x

Debug

Na razpolago imamo naslednje filtre:

- **Obdobje** (V polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre identov** (izberemo določeno šifro artikla, če želimo izpisati vse artikle, v polje **x** vstavimo kljukico).

Dokumente lahko izpišemo na dva načina:

- **HTML** (Uporabljamo, kadar želimo imeti hiter pregled samo na ekranu).
- **PDF** (Uporabljamo, kadar želimo dokumente tudi izpisati na tiskalnik).

Primer izpisa Skladiščne kartice za artikel 3 - Zlatorog 0,5l za celotno obdobje

Skladiščna kartica											Datum:	18. Mar 2016	
Ident: 3 - 3											Stran:	1.	
Datum	Dokument	VP		Količina			Cena		Znesek		Saldo		
		Šif	Naziv	Dohod	Izdaja	Saldo	Dohoda	Izdaje	Dohoda	Izdaje			
3 (1) - Zlatorog 0,5l kom													
1.1.16	0001-2016	1	Otv.	180,00		180,00	0,80		144,00		144,00		
2.1.16	DP 16-01-02	70	Dne.		-1,00	179,00		0,80		-0,80	143,20		
3.1.16	DP 16-01-03	70	Dne.		-4,00	175,00		0,80		-3,20	140,00		
4.1.16	DP 16-01-04	70	Dne.		-17,00	158,00		0,80		-13,60	126,40		
5.1.16	DP 16-01-05	70	Dne.		-16,00	142,00		0,80		-12,80	113,60		
6.1.16	DP 16-01-06	70	Dne.		-9,00	133,00		0,80		-7,20	106,40		
7.1.16	DP 16-01-07	70	Dne.		-16,00	117,00		0,80		-12,80	93,60		
8.1.16	DP 16-01-08	70	Dne.		-13,00	104,00		0,80		-10,40	83,20		
9.1.16	DP 16-01-09	70	Dne.		-10,00	94,00		0,80		-8,00	75,20		
10.1.16	DP 16-01-10	70	Dne.		-4,00	90,00		0,80		-3,20	72,00		
11.1.16	DP 16-01-11	70	Dne.		-6,00	84,00		0,80		-4,80	67,20		
12.1.16	0002/2016	2	Doh.	60,00		144,00	0,96		57,60		124,80		

Stanje zalog na dan

V izpisu **Stanje zalog na dan** imamo pregled stanja zalog artiklov po nabavni ceni in kolicini.

Stanje zalog na dan !

Stanje zalog na dan !

Obdobje: x

Šifre identov: x

Šifre vrste dokumenta: x

Debug

Na razpolago imamo naslednje filtre:

- **Obdobje** (V polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre identov** (izberemo določeno šifro artikla, če želimo izpisati vse artikle, v polje **x** vstavimo kljukico).
- **Šifre vrste dokumenta** (V polje **x** vstavimo kljukico).

Primer izpisa Stanja zalog za artikel 3 - Zlatorog 0,5l

Stanje zalog na dan !

Stanje zalog na dan !

Obdobje: 1.3.2016 31.3.2016 x

Šifre identov: 3 3 x

Šifre vrste dokumenta: x

HTML

Debug

1 of 1 Find | Next

Stanje zalog na dan Datum: 18. Mar 2016

Ident: 3 - 3 Stran: 1 / 1

Ident	Naziv	Količina			Znesek		Saldo
		Dohod	Izdaja	Saldo	Dohoda	Izdaje	
Skladišče: 1							
3	Zlatorog 0,5l	1.440,00	-985,00	455,00	1.299,80	-906,38	393,42
Skupaj:					1.299,80	-906,38	393,42

Kot vidimo na zgornji sliki, je trenutno stanje artikla **Pivo Zlatorog 0.5l**, 455 komadov.

DOKUMENTI

V programu eBir imate na razpolago naslednje dokumente:

- Naročilnica
- Predračun
- Ponudba
- Dobavnica
- Avansni Račun
- Račun - Veleprodaja
- Račun – Davčna blagajna
- Dobropis
- Reverz
- Prezem ali Kalkulacija
- Otvoritev
- Dokumenti – Tujina

Dokumenti vsebuje orodno vrstico, ki je sestavljena iz naslednjih ikon.



Pomen ikon



Leto: 2016

- Shrani
- Dodajanje
- Brisanje
- Osvežite stanja
- Izbira leta, v osnovi je privzeto tekoče leto

Št. Dokumenta: 10



Vpis šifre dokumenta

Iskanje dokumenta

Pomik na začetek

Pomik v levo

Pomik v desno

Pomik na konec

Prenos med dokumenti se uporablja v Računih

Povrnitev v status urejanja dokumenta

Predogled v Pdf obliki

Izpis na tiskalnik

Pošiljanje dokumenta po e-pošti

Pošiljanje dokumenta po elektronskih varnih poteh B2B

Preverjanje poslanega paketa

Pošiljanje dokumenta po elektronskih varnih poteh BizBox.eu

Davčno potrjevanje računov – Uporablja se v davčni blagajni

Temeljnica za knjiženje

Sestavljeni so iz naslednjih zavihtkov:



- Glava
- Pozicije
- Zaključek
- Zgodovina

Glava dokumenta

S klikom na ikono **Dodajanje** se odpre nov prazen dokument. V glavo dokumenta vpišemo naslednje podatke:

 Kupec:  

V polje **Kupec** vnesemo klienta, kateremu bomo dostavili **Dokument**. Če poznamo številko klienta, jo vpišemo v prazno polje **Kupec**. Če številke ne poznamo, kliknemo na **lupo**, ter iz šifranta že vnesenih klientov, izberemo ustreznega.

Klienti				
Šifra	Naziv	Dodatni Naziv	Davčna	Naslov
0	BIROMATIK NT d.o.o.	BIROMATIK NT, napredne tehnologije, raču	SI10182926	Ulica staneta Severja
1	Demo podjetje d.o.o.		61694797	Cvetlična ulica 60
2	BIROMATIK d.o.o.	BIROMATIK podjetje za računalniško obdelz	74950282	Ulica Staneta Severja
102	Testno podjetje d.o.o.		11732199	Industrijska ulica 22

V primeru, da klienta še nimamo dodanega v programu, lahko le tega dodamo na dva načina:

- Šifrant davčnih zavezancev Republike Slovenije . (opis v meniju **Veliki Šifranti \ Klienti**)
- Ročen vnos klienta v meniju **Veliki Šifranti \ Klienti**. (opis v meniju **Veliki Šifranti \ Klienti**)

Datum dokumenta - V polje se vpiše trenutni datum, katerega lahko spremenimo. Datum lahko vpišemo ročno, ali si pomagamo s klikom na koledar, ter izberemo želen datum.

Datum dobavnice - V polje vpišemo datum dobavnice, ki ga lahko vpišemo ročno, ali si pomagamo s klikom na koledar, ter izberemo želen datum.

Datum naročilnice - V polje vpišemo datum naročilnice, ki ga lahko vpišemo ročno, ali si pomagamo s klikom na koledar, ter izberemo želen datum.

Datum storitve - V polje vpišemo datum storitve, ki ga lahko vpišemo ročno, ali si pomagamo s klikom na koledar, ter izberemo želen datum.

Datum zapadlosti - V polje se vpiše trenutni datum, katerega lahko spremenimo. Datum lahko vpišemo ročno, ali si pomagamo s klikom na koledar, ter izberemo želen datum. V polje pred datumom, lahko vpišemo število dni zapadlosti, ter pritisnemo enter.

Številko naročilnice - Vnesemo številko naročilnice.

Številko dobavnice - Vnesemo številko dobavnice.

Številko delovnega naloga - Vnesemo Številko delovnega naloga.

Številko dokumenta ali vezo dokumenta - Vnesemo Številko dokumenta ali vezo dokumenta.

Vrsta dokumenta – S klikom na spustno polje izberemo vrsto računa:

- Navaden račun,
- Storno račun,
- Poračun avansa

Opis dokumenta – Vpišemo dodaten opis dokumenta

Administrator podjetja - S klikom na lupo izberemo administratorja podjetja.

Odgovorna oseba - S klikom na lupo izberemo administratorja podjetja.

Pregledal - S klikom na lupo izberemo kdo je pregledal račun.





Stroškovno mesto - S klikom na lupo izberemo Stroškovno mesto.





Pozicija dokumenta

V zavihtku pozicije dodajamo vrstice, v katere dodajamo idente ali vpisujemo določen tekst.



Pomen ikon

	Dodajanje vrstice
	Brisanje vrstice
	Pisanje besedila v vrsticah
	Kopiranje teksta

	Lepljene teksta
	Vstavljanje pripravljenega modula
	Informacije o trenutnem identu. Deluje samo v identih, kjer se vodijo zaloge!
	Dodajanje Stroškovnih mest ali Profit centrov, ki jih potrebujemo za kontiranje in kasnejši prenos v Saldakonte

S klikom na ikono **+**, se odpre nova vrstica s privzeto kodo 11, ki se uporablja za pisanje teksta.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena
11					kg		

Šifrant kod odpremo tako, da se z miško postavimo na kodo (v našem primeru je to koda 11) in kliknemo levo tipko na miški. Nato izberemo željeno kodo.

Odpre se naslednji šifrant kod:

Dodaj vrstico	Dodamo vrstico
Briši vrstico	Izbrišemo vrstico
Vstavi modul	Vstavimo modul
Vstavi sliko	Vstavimo sliko
Urejanje besedila	Uredimo besedilo
7 Maloprodaja	Uporablja se v davčni blagajni
8 Vnos materialno	
10 Vnos Ident K/C/Z	Vnos identov, vodenje zaloge
11 Vnos tekst K/C/Z	Ročno vnos teksta ali identa
12 Vnos dolgega tekst	Vnos dolgega tekst
16 Akontacija davka	Akontacija davka
11 Slika	Doda se slika
T Formatirano besedilo	Urejanje besedila
IT Slika + formatirano besedilo	Dodajanje slike + tekst
D Črta	Doda se črta

Privzeta je koda **11**, ki omogoča pisanje teksta. Koda **10** se uporablja, če imamo v programu vnesene idente in želimo voditi zalogo identov.

Zaključek dokumenta

V zaključek dokumenta lahko vpišemo poljubno besedilo, ki ga lahko tudi oblikujemo. V primeru, da imamo za zaključek pripravljen **modul**, ga lahko prenesemo v dokument.




Prenos modula v zaključek dokumenta naredimo s klikom na lupo. Odpre se šifrant zaključkov.

Šifra	Naziv	Naziv dodatni	id
DOBRO	Zaključek Dobropis	Zaključek Dobropis	237
ZAKR	Zaključek račun	Zaključno besedilo na računu	146

Z dvoklikom se tekst prenese v dokument.

	Zaključki: <input type="text"/>
<p>Pri plačilu se prosim sklicujte na : 00 \$dokument.stevilka\$</p> <p>Prosimo da račun \$dokument.stevilka\$ poravnate do datuma zapadlosti \$datum.zapadlosi\$ na TRR: \$trr\$</p>	

Pošiljanje dokumenta po e-pošti

S klikom na ikono  lahko dokument pošljemo po e-pošti. Odpre se okno, ki vsebuje že pripravljene podatke ter prilogo dokumenta. Podatke lahko spremenite ali dopišete, dodate lahko tudi različne priloge. S klikom na ikono **Pošlji**, se dokument pošlje navedenemu prejemniku.

Pošiljanje dokumenta Dobavnica 16-0002

Pošlji	Od: <input type="text" value="demo@ebir.si"/>
	Za: <input type="text" value="info@podjetje.si"/>
	Skp: <input type="text"/>
Zadeva: <input type="text" value="Dobavnica 16-0002"/>	
Priloge: 16-0002.pdf Dodaj prilogo	

Pozdravljeni,

Testni dokument

Priloga: Dobavnica št: 16-0002

|

Lep pozdrav,
BIROMATIK NT d.o.o.

Program izpiše obvestilo, ali je bila e-pošta uspešno poslana.

Dokument je bil uspešno poslan!

Naslovi prejemnikov:
info@podjetje.si

Pošiljanje dokumenta po elektronsko varnih poteh B2B

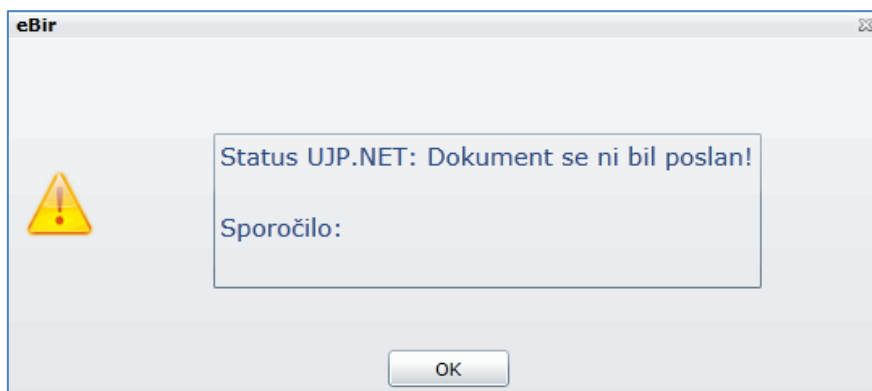
Dokument (eRačun), ki ga moramo poslati proračunskemu uporabniku, se pošilja po elektronskih varnih poteh B2B.

eRačun je račun, ki ga izdajatelj računa za dobavljeno blago ali izvedene storitve izda svojemu dolžniku oziroma prejemniku računa v elektronski obliki in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki. Izmenjava eRačuna je proces posredovanja eRačuna od izdajatelja do prejemnika eRačuna. **Prejemnik eRačuna** je proračunski uporabnik ali fizična ali pravna oseba, ki ji je namenjen eRačun. **Izdajatelj eRačuna** je proračunski uporabnik ali fizična ali pravna oseba, ki eRačun izda.

The screenshot shows the 'UJP eRačun Pošiljanje dokumenta B2B' interface. It displays the document ID '16-0002' and its attachments: '16-0002.env', '16-0002.pdf', and '16-0002.xml'. There is a button 'Prenesi paket z prilogami' and a section for 'Dodatne priloge' with a search box, a 'Prebrskaj ...' button, and a '+ Dodaj novo prilogo' link. At the bottom, there is a 'Pošlji B2B' button.

Kadar želimo po elektronskih varnih poteh B2B poslati še dodatne priloge, jih dodamo s klikom na Dodaj novo prilogo, ki jo poiščemo s klikom na **Prebrskaj**. eRačun pošljemo s klikom na ikono **Pošlji B2B**.

S klikom na ikono , preverimo ali je bil dokument poslan.



Pošiljanje dokumenta po elektronsko varnih poteh BizBox

Pošiljanje dokumentov po elektronskih varnih poteh **BizBox**, se uporablja za izmenjavo dokumentov za podjetja, ki so vključena v sistem **BizBox**.

Kadar želimo po elektronskih varnih poteh **BizBox** poslati še dodatne priloge, jih dodamo s klikom na **Dodaj novo prilogo**, ki jo poiščemo s klikom na **Prebrskaj**. eRačun pošljemo s klikom na ikono **Pošlji**.



Zgodovina dokumenta

V zavihtku **Zgodovina dokumenta**, so prikazane aktivnosti dokumenta. Funkcija je zelo uporabna, kadar dokumente pošiljamo preko **e-pošte** ali po elektronskih varnih poteh **B2B** ter **BizBox.eu**.

Datum	Aktivnost	Opis
3/23/2016 10:53:5	EMAIL	Dokument je bil uspešno poslan!
3/23/2016 10:53:5	EMAIL	Prejemnik: info@podjetje.si

Izpis dokumenta

Dokumenti se izpišejo na dva načina:

- **Predogled v PDF** 
- **Izpis na tiskalnik** 

Predogled v PDF oblika

S klikom na ikono **Predogled v PDF obliki**, se izpiše predogled dokumenta na ekran.

Program eBir ponuja naslednje možnosti izpisa:

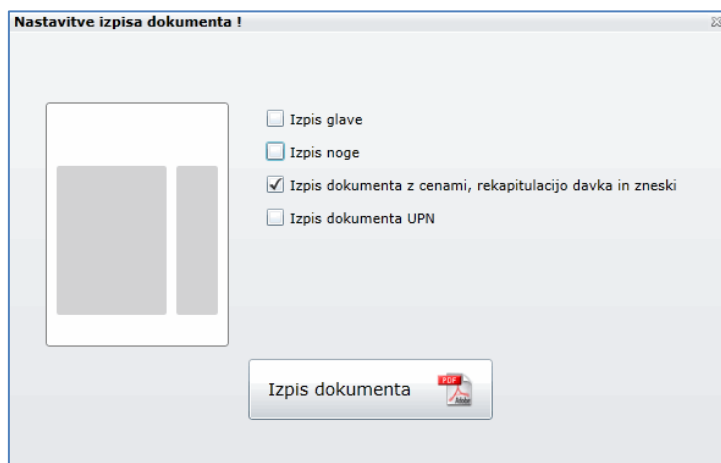
- Izpis glave dokumenta
- Izpis noge dokumenta
- Izpis dokumenta s cenami, rekapitulacijo davka in zneski
- Izpis UPN dokumenta



Kadar imamo izpolnjene kljukice tako kot so prikazane na sliki, se bo izpisal dokument z logotipom podjetja, vpisanimi podatki v nogi dokumenta ter z cenami in zneski, ki so vpisani v dokumentu.

S klikom na **ikono Izpis dokumenta** se bo dokument izpisal.

V primeru, kadar ima podjetje že natisnjene liste, ki vsebujejo logotip podjetja, ter vpisano besedilo v nogi podjetja, kljukico pred izpisom glave ter izpisom noge, odstranimo. Dokument se izpisal brez glave in noge.



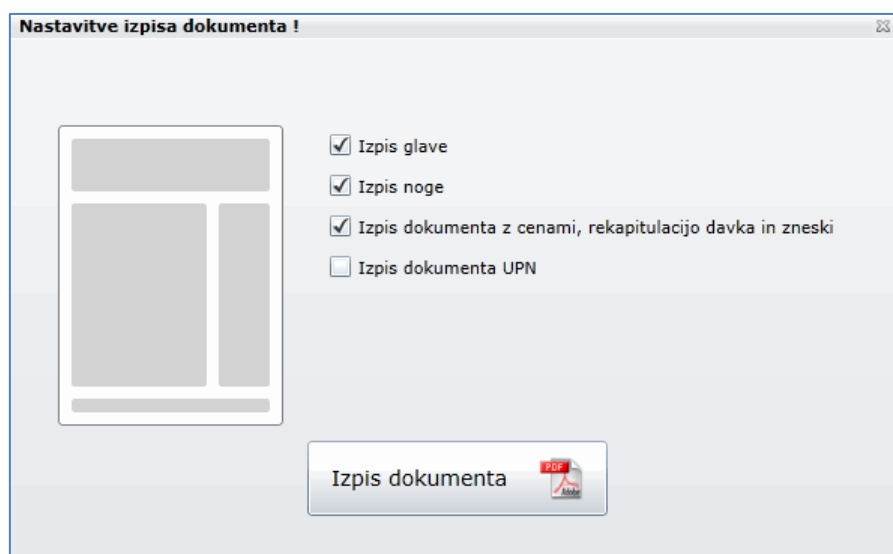
S klikom na **ikono Izpis dokumenta** se dokument izpiše.

Izpis na tiskalnik

S klikom na ikono **Izpis na tiskalnik**, se izpiše dokumenta v PDF obliki. S klikom na ikono, dokument natisnemo na tiskalnik.

Program eBir ponuja naslednje možnosti izpisa:

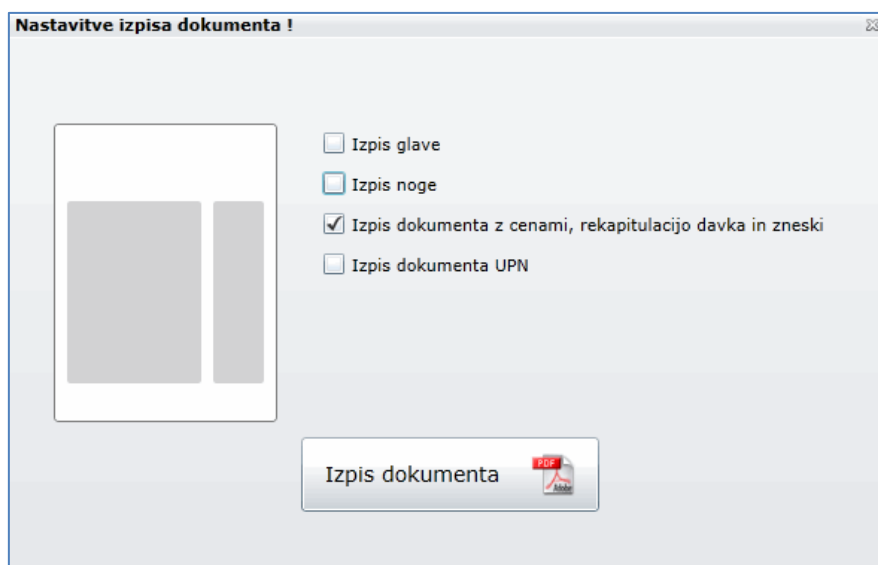
- Izpis glave dokumenta
- Izpis noge dokumenta
- Izpis dokumenta s cenami, rekapitulacijo davka in zneski
- Izpis UPN dokumenta




Kadar imamo izpolnjene kljukice tako kot so prikazane na sliki, se bo izpisal dokument z logotipom podjetja, vpisanimi podatki v nogi dokumenta ter z cenami in zneski, ki so vpisani v dokumentu.

S klikom na **ikono izpis dokumenta** se bo dokument izpisal.


V primeru, kadar ima podjetje že natisnjene liste, ki vsebujejo logotip podjetja, ter vpisano besedilo v nogi podjetja, kljukico pred izpisom glave ter izpisom noge, odstranimo. Dokument se izpisal brez glave in noge.



S klikom na **ikono izpis dokumenta** se dokument izpiše. Dokument se po izpisu na tiskalnik zaklene. Kar pomeni, da ne morete popravljati dokumenta. Dokument se vrne v status urejanje s klikom na ikono .

Iskanje dokumenta

Dokumente lahko v programu eBir iščemo na dva načina:

- Vpis šifre dokumenta
- Iskanje s klikom na lupo 

Vpis šifre dokumenta

V primeru, da poznamo šifro dokumenta, jo enostavno vpišemo v polje **Šifra dokumenta**, ter pritisnemo tipko enter. Dokument se odpre.

Iskanje s klikom na lupo – Super Ask

V primeru, da šifre dokumenta ne poznamo, dokument poiščemo s klikom na **lupo – Super Ask**. Odpre se šifrant vseh vnesenih dokumentov s prikazanimi podatki

Dokument							
Številka	Šifra	Klient - naziv	Leto	Opis	Mesec	Datum	Znesek
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	16-0022	Demo podjetje d.o.o.	2016	Instalacija računalnika	3	15.03.16	61,00
21	16-0021	Podjetje d.o.o.	2016	Material	3	07.03.16	1220,00
20	16-0020	Društvo potujočih pesniko	2016	Nastop na prireditvi	2	11.02.16	725,99
19	16-0019	Testno podjetje d.o.o.	2016	Račun dodatnih storitev	2	04.02.16	671,00
18	16-0018	Demo podjetje d.o.o.	2016	Zaračunavamo vam dodatne storitve	2	04.02.16	40,57
17	16-0017	Podjetje d.o.o.	2016	Račun izdan po dobavnici 16-017	2	04.02.16	350,40

Dokumente ali podjetja, ki smo jim izdali račun lahko iščemo po **Nazivu klienta, Letu, Opisu in mesecu**.

Naziv klienta vpišemo v polje **Klient – naziv** in pritisnemo tipko enter. Prikažejo so se vsi dokumenti, ki vsebujejo črke **dem**. S klikom na izbrano vrstico, se dokument odpre.

Dokument							
Številka	Šifra	Klient - naziv	Leto	Opis	Mesec	Datum	Znesek
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	16-0022	Demo podjetje d.o.o.	2016	Instalacija računalnika	3	15.03.16	61,00
18	16-0018	Demo podjetje d.o.o.	2016	Zaračunavamo vam dodatne storitve	2	04.02.16	40,57
13	16-0013	Demo podjetje d.o.o.	2016		1	25.01.16	24,40

V primeru, da ne poznamo celotnega naziva klienta, lahko uporabimo simbol **%**, ki ga zapišemo pred ali za iskano besedo in pritisnemo tipko enter.

Dokument							
Številka	Šifra	Klient - naziv	Leto	Opis	Mesec	Datum	Znesek
<input type="text"/>	<input type="text"/>	%de	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	16-0022	Demo podjetje d.o.o.	2016	Instalacija račun	3	15.03.16	61,00
18	16-0018	Demo podjetje d.o.o.	2016	Zaračunavamo v	2	04.02.16	40,57
13	16-0013	Demo podjetje d.o.o.	2016		1	25.01.16	24,40

Iskalnik prikaže vse kliente, ki vsebujejo črke **de**. S klikom na izbrano vrstico, se dokument odpre.

DOKUMENT DOBAVNICA

Dobavnica je dokument, s katerim podjetje, ki dobavi drugemu podjetju material ali opremo, zabeleži in potrdi, da je naročeno opremo ali material dejansko predalo oziroma dobavilo pristojni osebi drugemu podjetju. Podjetje z dobavnico potrdi, da je naročeno blago resnično in dejansko prejela.

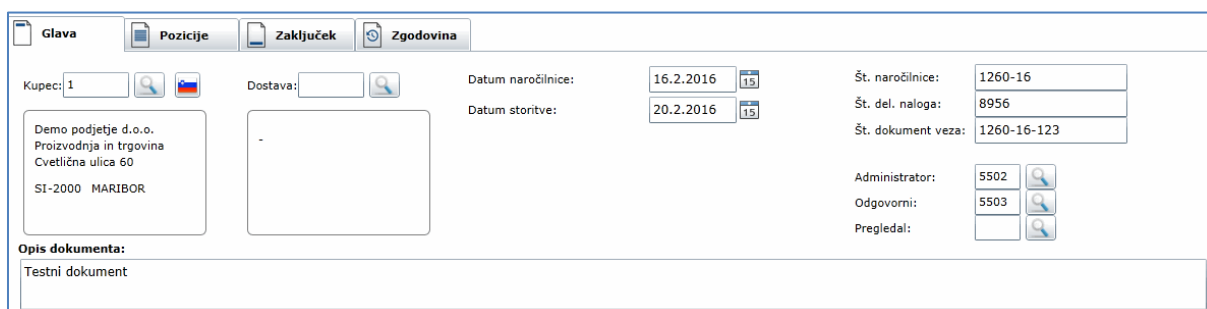
Glava dobavnice

S klikom na ikono **Dodaj**, se odpre nov prazen dokument.



V zavihek **Glava dokumenta** vnesemo naslednje podatke:

- Kupec
- Datum dokumenta
- Datum naročilnice
- Datum storitve
- Številko naročilnice
- Številko delovnega naloga
- Številko dokumenta ali vezo dokumenta
- Administrator podjetja
- Odgovorna oseba
- Opis dokumenta



Podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Pozicije dobavnice

Uporaba kode 11

S klikom na ikono **+** dodamo prazne vrstice, v katere vpišemo pišemo **številko pozicije**, **Opis izdelka** ter **Enoto mere**. Če želite lahko vpišete tudi **ceno**, ter določite **davčno stopnjo**.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
11	1			LENOVO tablični računalnik IdeaTab	Kom	1,00			0.00	1	22.0 %	0
11	2			SAMSUNG tablični računalnik Galaxy Tab	Kom	1,00			0.00	1	22.0 %	0

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Uporaba kode 10

S klikom na ikono **+** dodamo prazne vrstice, v katere vpišemo pišemo **številko pozicije**, **Opis izdelka** ter **Enoto mere**. Če želite lahko vpišete tudi **ceno**, ter določite **davčno stopnjo**.

V primeru, da imamo v programu eBir vnesene idente, moramo pri vnosu uporabiti kodo 10.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM
11					kg

Postavimo se na kodo 11. S kliknemo leve tipke na miški, se odpre šifrant kod. Z dvoklikom se odpre vrstica s kodo 10. Kodo 10, lahko tudi ročno vnesemo v polje **Koda**.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
10					kg					1	22,00	

Vnesemo številko pozicije ter ident. V primeru, če poznamo šifro identa, jo vnesemo v polje Ident. Drugače kliknemo na lupo v idenu. Odpre se šifrant.

Identi							
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga	
101		Fen frizura	44,00	12,00	9,5	-1,0000	
1004		Svetilka opozorilna za triopan, aku	18,00	20,00	22,0	2,0000	
1002	0123456789	D3 BREZ TISKA	90,00		22,0		
1003		CH 10 ITALWEBER		30,00	22,0		
1004		Bela kava	11,00	1,30	0,0	-2,0000	
1004		Kava z mlekom		1,70	22,0	-1,0000	
1006		Kakav	1,67	4,88	22,0	28,0000	
1007		Laško steklenica 0.5	1,00	2,44	22,0	91,0000	
1008		Laško steklenica 0.3		2,00	22,0		
1009		Kozel - točeno veliko		2,00	22,0		
1010		Coca cola		1,00	22,0	0,0000	
1011		Juice		1,10	22,0	0,0000	
1			10,00		9,5		
10		Ržena štruca 2,5 kg		2,00	9,5	0,0000	
11		Ržena štruca 2,5 kg 1/2		1,00	9,5	0,0000	

V oknu se lahko pomikamo z drsnikom, ali poiščemo ident z vpisom besedila v polje **Naziv**. S klikom na izbrani ident, se le ta prenese v vrstico.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
10		3	1002	D3 BREZ TISKA		kos	100,00		,00	1	22.0 %	,00

V vrstici tako določimo še količino in podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Zaključek dobavnice

V zaključek dobavnice vstavimo zaključek

B *I* U Zaključki:

Pri plačilu se prosim sklicujte na : 00 \$dokument.stevilka\$

Prosimo da račun \$dokument.stevilka\$ poravnate do datuma zapadlosti \$datum.zapadlosi\$ na TRR: \$trr\$

Podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

DOKUMENT RAČUN


 Leto: 2016 Št.Dokumenta: 24

S klikom na ikono **Dodaj**, se odpre nov prazen dokument.

Glava Pozicije Zaključek Zgodovina

Kupec:

Datum dobavnice: 23.3.2016

Št. naročilnice:

Datum naročilnice: <d.M.yyyy>

Datum storitve: 23.3.2016

Št. dobavnice:

Datum zapadlosti: 22.4.2016

Datum storitve: 23.3.2016

Št. del. naloga:

Status:

Vrsta dokumenta:

Št. dokument veza:

Vnos plačnika

Šif. ref. dokumenta:

Administrator: 5502 Direktor Podjetja

Odpovorni: 5503 Odgovorna Oseba

Pregledal:

Stroškovno mesto:

Opis dokumenta:

V zavihek **Glava dokumenta** vnesemo naslednje podatke:

- Datum dokumenta
- Datum dobavnice
- Datum naročilnice
- Datum storitve
- Datum zapadlosti
- Številko naročilnice
- Številko dobavnice
- Številko delovnega naloga

- Številko dokumenta ali vezo dokumenta
- Vrsta dokumenta
- Administrator podjetja
- Odgovorna oseba
- Opis dokumenta

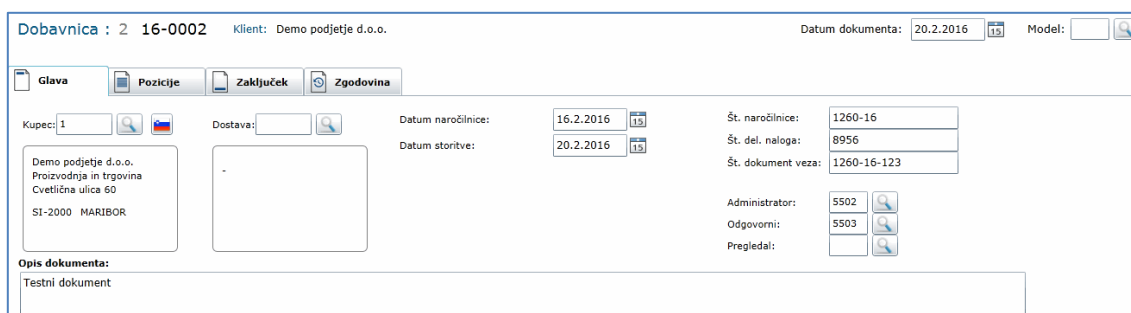
Prenos med dokumenti

S funkcijo **Prenos med dokumenti**, prenašamo že narejene dokumente v Račun. V dokument Račun lahko prenesemo naslednje dokumente:

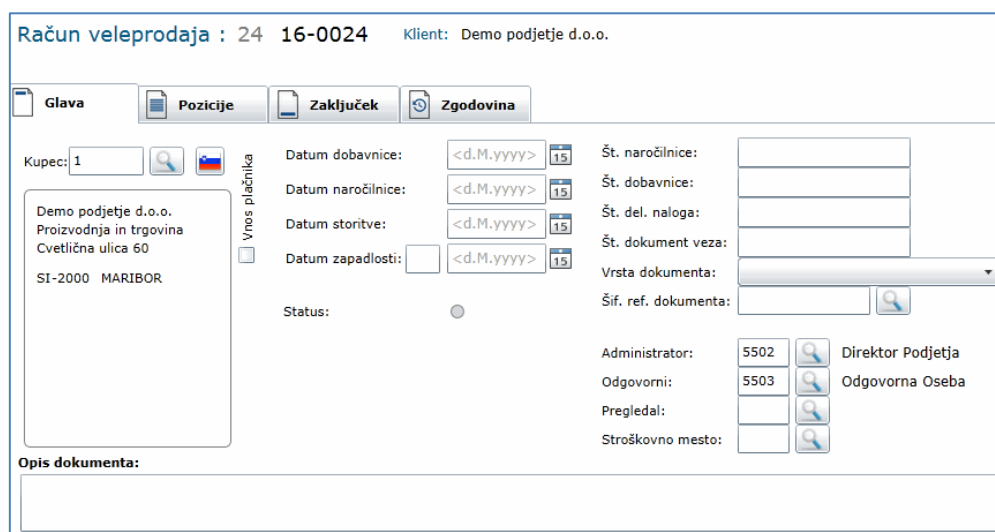
- Ponudba
- Predračun
- Dobavnica

Primer prenosa dokumenta Dobavnica v dokument Račun

V našem primeru bomo prenesli dobavnico **16-0002** s kupcem **Demo podjetje d.o.o.**, v dokument Račun.



Kliknimo na **Dokument Račun**, ter z ikono **Dodaj** odpremo nov Račun. V našem primeru se odpre Račun **16-0024**. V polje **Kupec** vnesemo Klienta, kateremu bomo posredovali Račun. V našem primeru je to **Demo podjetje d.o.o.**



Nato kliknemo na ikono **Prenos med dokumenti** , ki se nahaja v orodni vrstici dokumenta.

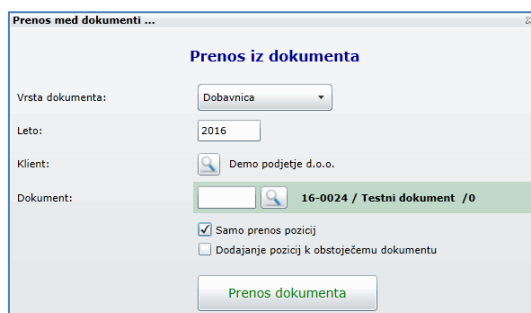


Odpre se okno, v katerem nastavimo podatke za prenos:

- **Vrsta dokumenta** - Določimo, iz katere vrste dokumentov bomo dokument prenesli v račun.
- **Leto** - Izberemo Leto, v katerem je bil dokument napisan.
- **Klient** - Je že določen v glavi dokumenta.
- **Dokument** - Določimo, kateri dokument bomo prenesli v Račun. Kliknemo na lupo, odpro se vse dobavnice, ki smo jih napisali v programu. S klikom izberemo določeno dobavnico.

Dokument za prenos		
Številka	Šifra	Opis
1	0001/2016	Dobavnica številka 0001/2016
2	16-0002	Testni dokument
3	16-0003	Dobavljamo naslednje izdelke
4	16-0004	Namizni Računalnik MadBox

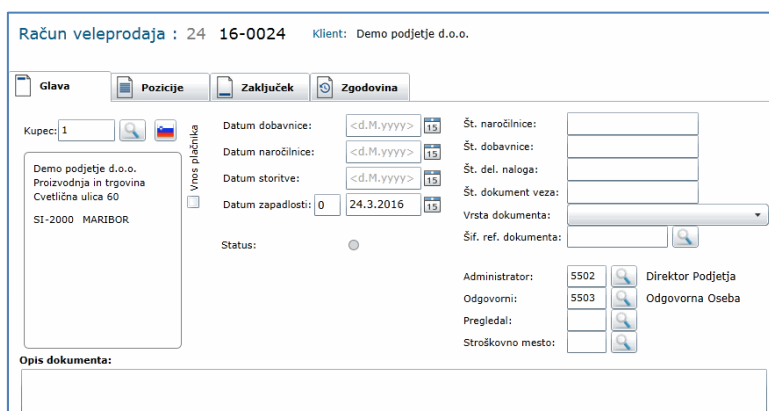
- **Samo prenos pozicij** - V račun se bodo prenesle samo pozicije, ki so bile napisane v dobavnici.
- **Dodajanje pozicij k obstoječemu dokumentu** – Če imamo Računu narejene dodatne pozicije, se bodo pozicije iz dobavnice, dodale k pozicijam v Računu.



Ko imamo izpolnjene vse podatke, kliknemo na ikono **Prenos dokumenta**.

V račun **16-0024** se prenesejo podatki iz dobavnice **16-0002**.

Podatki v glavi dokumenta



Podatki v pozicijah dokumenta

Račun veleprodaja : 24 16-0024 Klient: Demo podjetje d.o.o. Datum dokumenta: 24.3.2016 Model: Odprt

Glava Pozicije Zaključek Zgodovina

+ - Strm+PC

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €	Znesek 76 A
10		3	1002	D3 BREZ TISKA	kos	100,00			,00	1	22,0 %	,00	,00

Ker so **Dobavnice** navadno napisane brez zneskov, moramo v pozicijah Računa dodati še cene.

Pozicije računa

Uporaba kode 11

S klikom na ikono **+** dodamo prazne vrstice, v katere vpišemo pišemo **številko pozicije**, **Opis izdelka** ter **Enoto mere**. Če želite lahko vpišete tudi **ceno**, ter določite **davčno stopnjo**.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
11	1			LENOVO tablični računalnik IdeaTab	Kom	1,00			0.00	1	22,0 %	0
11	2			SAMSUNG tablični računalnik Galaxy Tab	Kom	1,00			0.00	1	22,0 %	0

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Uporaba kode 11

S klikom na ikono **+** dodamo prazne vrstice, v katere vpišemo pišemo **številko pozicije**, **Opis izdelka** ter **Enoto mere**. Če želite lahko vpišete tudi **ceno**, ter določite **davčno stopnjo**.

V primeru, da imamo v programu eBir vnesene idente, moramo pri vnosu uporabiti kodo 10.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM
11					kg

Postavimo se na kodo 11. S kliknemo leve tipke na miški, se odpre šifrant kod. Z dvoklikom se odpre vrstica s kodo 10.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
10					kg					1	22,00	

Vnesemo številko pozicije ter ident. V primeru, če poznamo šifro identa, jo vnesemo v polje Ident. Drugače kliknemo na lupo v idenu. Odpre se šifrant.


Identi						
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga
101		Fen frizura	44,00	12,00	9,5	-1,0000
1004		Svetilka opozorilna za triopan, aku	18,00	20,00	22,0	2,0000
1002	0123456789	D3 BREZ TISKA	90,00		22,0	
1003		CH 10 ITALWEBER		30,00	22,0	
1004		Bela kava	11,00	1,30	0,0	-2,0000
1004		Kava z mlekom		1,70	22,0	-1,0000
1006		Kakav	1,67	4,88	22,0	28,0000
1007		Laško steklenica 0.5	1,00	2,44	22,0	91,0000
1008		Laško steklenica 0.3		2,00	22,0	
1009		Kozel - točeno veliko		2,00	22,0	
1010		Coca cola		1,00	22,0	0,0000
1011		Juice		1,10	22,0	0,0000
1			10,00		9,5	
10		Ržena štruca 2,5 kg		2,00	9,5	0,0000
11		Ržena štruca 2,5 kg 1/2		1,00	9,5	0,0000

V oknu se lahko pomikamo z drsnikom, ali poiščemo ident z vpisom besedila v polje **Naziv**. S klikom na izbrani ident, se le ta prenese v vrstico.

Koda	Poz	Skl.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
10		3	1002	D3 BREZ TISKA	kos	100,00			,00	1	22.0 %	,00

V vrstici tako določimo še količino in podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Informacija o določenem identu

Informacijo o določenem identu lahko v pozicijah preverimo tako, da kliknemo na ikono , ki se nahaja v orodni vrstici pozicij.



Odpre se naslednje okno, v katerem vidimo **Nabavno ceno**, **prodajno ceno**, **Zalogo**, **Vrednost zaloge**, **Nabavno ceno zaloge** in **razliko v ceni (RVC)**.

podrobno o identu	
Naziv:	Samsung tablični računalnik Galaxy Tab
Nabavna cena:	100,00
Prodajna cena:	180,00
Zaloga:	50,00
Vrednost zaloge:	5.000,00
Nabavna cena (Zaloga):	100,00
Razlika v ceni (RVC):	240,00 €

Zaključek računa

V zaključek računa vstavimo zaključek

B **I** **U** Zaključki:

Pri plačilu se prosim sklicujte na : 00 \$dokument.stevilka\$

Prosim da račun **\$dokument.stevilka\$** poravnate do datuma zapadlosti **\$datum.zapadlosi\$** na TRR: **\$trr\$**

Podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Davčna blagajna

Davčna blagajna je preko spleta povezana s centralnim informacijskim sistemom Finančne uprave RS. Finančna uprava potrjuje in shranjuje podatke o računih pri gotovinskem poslovanju v postopku njihove izdaje v realnem času. Postopek davčnega potrjevanja računov skupaj z veljavnima členoma 38. in 31. a [Zakona o davčnem postopku](#) tvori sistem, ki omogoča sledljivost in učinkovitost nadzora nad izdanimi računi ter bo omejil sivo ekonomijo.

V programu eBir, **Davčno blagajno** delimo na:

- uporabniki, ki maloprodajne račune izdajajo iz sistema **eBir**.
- uporabniki, ki izdajajo maloprodajne račune na **Windows** ali **android blagajni**.

Izdaja maloprodajnih računov iz sistema eBir

Glava davčne blagajne

S klikom na ikono **Dodaj**, se odpre nov prazen dokument.

Glava Pozicije Zaključek Zgodovina

Kupec:

Vnos plačnika

Datum dobavnice: 23.3.2016

Datum naročilnice: <d.M.yyyy>

Datum storitve: 23.3.2016

Datum zapadlosti: 22.4.2016

Status:

Št. naročilnice:

Št. dobavnice:

Št. del. naloga:

Št. dokument veza:

Vrsta dokumenta:

Šif. ref. dokumenta:

Administrator: 5502 Direktor Podjetja

Odgovorni: 5503 Odgovorna Oseba

Pregledal:

Stroškovno mesto:

Opis dokumenta:

V maloprodajni blagajni ni potrebno vnašati vsakega kupca posebej, ker so kupci v veliki večini, fizične osebe. Predlagamo, da tvorite klienta – **Maloprodajni kupci**. Klienta dodate v meniju **Veliki Šifrantil Klienti**.

Nato v polju **Kupec** le tega vstavitev v dokument. Če poznate šifro klienta, ga vpišete v polje **Kupec**, drugače ga poiščete v šifrantu kupcev s klikom na **Lupo**.

Vstavite **Datum storitve** in **Datum zapadlosti**.

Podatke shranite s klikom na ikono **Shrani**.

Pozicija davčne blagajne

Uporaba kode 11

S klikom na ikono **+** dodamo prazne vrstice, v katere vpišemo pišemo **številko pozicije**, **Opis izdelka** ter **Enoto mere**. Če želite lahko vpišete tudi **ceno**, ter določite **davčno stopnjo**.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €	Znesek 76 A
11	1			LENOVO Tablični računalnik IdeaPad	kom	1,00	170,00		0.00	1	22.0 %	37.4	207,40
11	1			SAMSUNG Tablični računalnik Galaxy Tab	kom	1,00	220,00		0.00	1	22.0 %	48.4	268,40

Vnesene podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Uporaba kode 10

S klikom na ikono **+** dodamo prazne vrstice, v katere vpišemo pišemo **številko pozicije**, **Opis izdelka** ter **Enoto mere**. Če želite lahko vpišete tudi **ceno**, ter določite **davčno stopnjo**.

V primeru, da imamo v programu eBir vnesene idente, moramo pri vnosu uporabiti kodo 10.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM
11					kg

Postavimo se na kodo 11. S kliknemo leve tipke na miški, se odpre šifrant kod. Z dvoklikom se odpre vrstica s kodo 10. Kodo 10, lahko tudi ročno vnesemo v polje **Koda**

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
10					kg					1		22,00

Vnesemo številko pozicije ter ident. V primeru, če poznamo šifro identa, jo vnesemo v polje Ident. Drugače kliknemo na lupo v idenu. Odpre se šifrant.

Identi							
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga	
101		Fen frizura	44,00	12,00	9,5	-1,0000	
1004		Svetilka opozorilna za triopan, aku	18,00	20,00	22,0	2,0000	
1002	0123456789	D3 BREZ TISKA	90,00		22,0		
1003		CH 10 ITALWEBER		30,00	22,0		
1004		Bela kava	11,00	1,30	0,0	-2,0000	
1004		Kava z mlekom		1,70	22,0	-1,0000	
1006		Kakav	1,67	4,88	22,0	28,0000	
1007		Laško steklenica 0.5	1,00	2,44	22,0	91,0000	
1008		Laško steklenica 0.3		2,00	22,0		
1009		Kozel - točeno veliko		2,00	22,0		
1010		Coca cola		1,00	22,0	0,0000	
1011		Juice		1,10	22,0	0,0000	
1			10,00		9,5		
10		Ržena štruca 2,5 kg		2,00	9,5	0,0000	
11		Ržena štruca 2,5 kg 1/2		1,00	9,5	0,0000	

V oknu se lahko pomikamo z drsnikom, ali poiščemo ident z vpisom besedila v polje **Naziv**. S klikom na izbrani ident, se le ta prenese v vrstico.

Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €
10		3	1002	D3 BREZ TISKA	kos	100,00			,00	1	22.0 %	,00

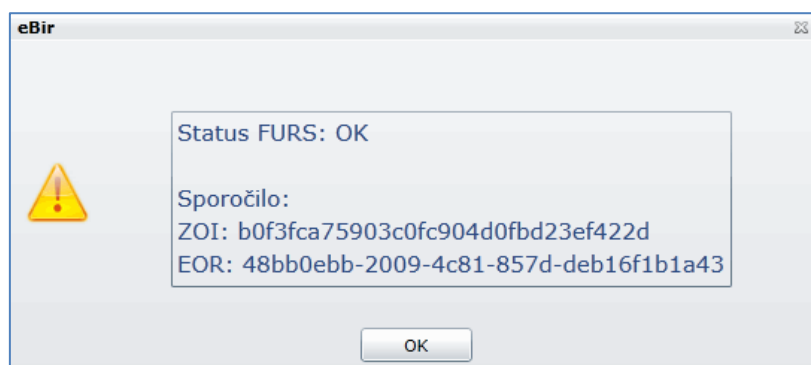
V vrstici tako določimo še količino in podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Davčno potrjevanje računov

Ko račun napišemo, ga moramo poslati na **FURS**. To storimo s klikom na ikono , ki se nahaja v orodni vrstici.



Program napiše obvestilo, da je bil dokument poslan na **FURS**



Na dokumentu se v levem zgornjem kotu pojavi **ZOI** in **EOR** koda.

Račun MP - eBir : 19 BI-EBIR-19 Klient: MALOPRODAJNI KUPCI

b0f3fca75903c0fc904d0fbd23ef422d
48bb0ebb-2009-4c81-857d-deb16f1b1a43

Glava Pozicije Zaključek Zgodovina

Kupec: 142

MALOPRODAJNI KUPCI
SI-

Vnos plačnika

Datum dobavnice: <d.M.yyyy> 15
Datum naročilnice: <d.M.yyyy> 15
Datum storitve: 23.3.2016 15
Datum zapadlosti: 22.4.2016 15

Status: ●

Št. naročilnice:
Št. dobavnice:
Št. del. naloga:
Št. dokument veza:
Vrsta dokumenta:
Šif. ref. dokumenta:

Administrator: 5502 Direktor Podjetja
Odgovorni: 5503 Odgovorna Oseba
Pregledal:
Stroškovno mesto:

Opis dokumenta:

Nato lahko račun izpišemo na tiskalnik.

Storniranje davčno potrjenega računa

V primeru, da moramo iz kakršnega koli razloga stornirati račun, naredimo naslednje

Glava davčne blagajne

Z ikono **Dodaj** tvorimo novi račun. V našem primeru se tvori nov račun z oznako **BI-EBIR-20**. Vstavimo **Klienta**, **Datume storitve** in **Datum zapadlosti**. V polju **Vrsta dokumenta** izberemo Storno račun (vnos. Ref.dok.) in v polju **Šif. Ref. Dokumenta** vnesemo številko dokumenta, ki ga želimo stornirati. V našem primeru je to dokument **BI-EBIR-19**.

Račun MP - eBir : 20 BI-EBIR-20 Klient: MALOPRODAJNI KUPCI

Glava Pozicije Zaključek Zgodovina

Kupec: 142

MALOPRODAJNI KUPCI
SI-

Vnos plačnika

Datum dobavnice: <d.M.yyyy> 15
Datum naročilnice: <d.M.yyyy> 15
Datum storitve: 23.3.2016 15
Datum zapadlosti: 23.4.2016 15

Status: ●

Št. naročilnice:
Št. dobavnice:
Št. del. naloga:
Št. dokument veza:
Vrsta dokumenta: Storno računa (vnos ref.dok.)
Šif. ref. dokumenta: BI-EBIR-19

Administrator: 5502 Direktor Podjetja
Odgovorni: 5503 Odgovorna Oseba
Pregledal:
Stroškovno mesto:

Opis dokumenta:


Podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Pozicija davčne blagajne

V pozicijah vnesemo enake idente, ki smo jih imeli vnesene v računu številka **BI-EBIR-19**. Kolicina mora biti napisani z **negativnim (-)** predznakom.

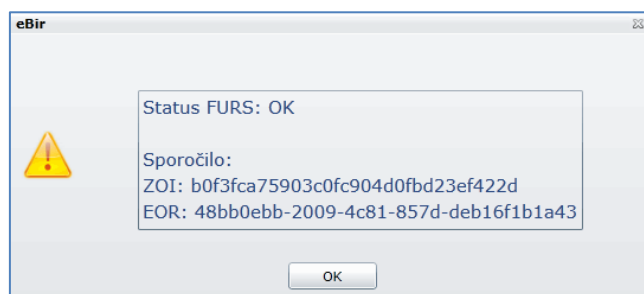
Koda	Poz	SKL.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €	Znesek 76 A
11	1		LENOVO	Tablični računalnik IdeaPad	kom	-1,00	170,00		0.00	1	22.0 %	-37.4	-207,40
11	1		SAMSUNG	Tablični računalnik Galaxy Tab	kom	-1,00	220,00		0.00	1	22.0 %	-48.4	-268,40

Podatke shranimo s klikom na ikono **Shrani**.

Ko račun napišemo, ga pošljemo na **FURS**. To storimo s klikom na ikono , ki se nahaja v orodni vrstici.



Program napiše obvestilo, da je bil dokument poslan na **FURS**



Na dokumentu se v levem zgornjem kotu pojavi **ZOI** in **EOR** koda.

Račun MP - eBir : 20 BI-EBIR-20														
Klient: MALOPRODAJNI KUPCI										Datum dokumenta: 23.3.2016		Model: <input type="text"/>		Odpri
06c90b69460a255bef534a81224529a0 dc79c81e-5c51-44eb-9ff9-53da145e8d5e														
Glava Pozicije Zaključek Zgodovina														
Koda	Poz	SKL.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €	Znesek 76 A	
11	1		LENOVO	Tablični računalnik IdeaPad	kom	-1,00	170,00		0.00	1	22.0 %	-37.4	-207,40	
11	1		SAMSUNG	Tablični računalnik Galaxy Tab	kom	-1,00	220,00		0.00	1	22.0 %	-48.4	-268,40	

Nato lahko račun izpišemo na tiskalnik.

Izdaja maloprodajnih računov na Windows ali Android blagajni

Uporabniki, ki izdajajo maloprodajne račune na **Windows** ali **Android blagajnah**, lahko v dokumentu **Davčna blagajne**, le te račune pregledujejo. Dokumentov ni možno urejati ali spreminjati, ker so zaklenjeni.

S klikom na dokument **Davčna blagajna** se odpre naslednje okno.



S klikom na lupo , se odpre vsi računov, ki ste jih izdali v **Davčni blagajni**.

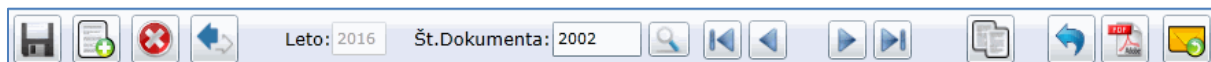
Dokument							
Številka	Šifra	Klient - naziv	Leto	Opis	Mesec	Datum	Znesek
235	BI-WIN1-235	Angleščina	2016			15.03.16	0,99
234	BI-WIN1-234	Angleščina	2016			05.02.16	3,00
78	BI-WIN1-78	Angleščina	2016			14.03.16	10,04
77	BI-WIN1-77	Angleščina	2016			14.03.16	-5,84
76	BI-WIN1-76	Angleščina	2016			14.03.16	5,84
75	BI-WIN1-75	Angleščina	2016			14.03.16	-12,00
74	BI-WIN1-74	Angleščina	2016			14.03.16	-10,60
73	BI-WIN1-73	Angleščina	2016			14.03.16	22,50
72	BI-WIN1-72	Angleščina	2016			14.03.16	12,80
71	BI-WIN1-71	Angleščina	2016			14.03.16	12,00
70	BI-WIN1-70	Angleščina	2016			14.03.16	10,60
69	BI-WIN1-69	Angleščina	2016			14.03.16	13,04
68	BI-WIN1-68	Angleščina	2016			02.03.16	-7,35
67	BI-WIN1-67	Angleščina	2016			02.03.16	13,04
66	BI-WIN1-66	Angleščina	2016			02.03.16	7,35

S klikom na zeleni račun se nam dokument odpre. Preverimo lahko glavo in pozicijo dokumenta. Račun pa lahko tudi izpišemo.

Račun MP 1- win : 235 BI-WIN1-235 Klient: Angleščina Datum dokumenta: 15.3.2016 Model:													
b92f75f7746e5fb8c1b01498913d649 6a7c432b-7370-4776-b110-ee6d29882908													
Glava Pozicije Zaključek Zgodovina													
Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	Cena	Popust %	Popust €	DDV Šif	DDV %	DDV €	Znesek 76 A
7		1	400	Mali z šunko		1,00	,99	0.0 %	,00	2	9.5 %	,09	,99

Dokument dnevna poraba

Dokument **Dnevna poraba** se uporablja za pregled prodaje količin identov z nabavnimi cenami, po dnevih.



V polje **Št. dokumenta** vpišemo željen datum pregleda. Če želimo pogledati porabo na dan **20.02.2016**, vpišemo v polje št. dokumenta **2002** in pritisnemo tipko enter.

Izpiše se poraba identov za dan 20.02.2016

Dnevna poraba : 2002 DP 16-02-20							
Komitent: <input type="text"/> Št. dokument veza: <input type="text"/> Administrator: <input type="text"/>							
Koda	Poz	Sk.	Ident	Opis	EM	Količina	
10	EV		10	Kava z mlekom	kg	16,00	
10		1	44	Winston fresh	kom	4,00	
10		1	1	Union 0,5l	kom	34,00	
10	EV		75	Jagermeister 0,03		0,03	2,00
10	EV		85	Travarica 0,03		0,03	3,00
10	EV	1	131	Bela kava	kom		6,00
10	EV		51	Jabolčni sok 0,1l		0,1l	10,00
10	EV		58	Domače vino 0,1l		0,1l	13,00
10		1	22	Cedevita	kom		6,00
10		1	2	Union 0,33l	kom		20,00
10		1	3	Zlatorog 0,5l	kom		22,00
10		1	43	West silver	kom		4,00
10		1	4	Zlatorog 0,33l	kom		11,00
10	EV		65	Špricar s cvičkom		0,2l	10,00
10	EV		123	Kava	kom		4,00
10		1	40	Malboro gold	kom		2,00

Dokumente lahko izpišemo s klikom na ikono **Predogled v PDF obliki**.

Dokument prevzem / kalkulacija

Z dokumentom **Prevzem / Kalkulacija** prevzemamo artikle v skladišče. Artikle prevzemamo po nabavnih cenah, izračunavate pa prodajne cene, maržo ter obračunate popuste. Artikle lahko prevzimate od slovenskih ali tujih dobaviteljev.

Za postopek vnosa **Prevzema / Kalkulacije**, je potrebno imeti pripravljen naslednje dokumente:

- Dobaviteljeve dobavnice
- Dobaviteljev račun
- Ostale dokumente (dokumenti, ki opredeljujejo stroške nabave blaga, npr: stroški prevoza)

Vrednostni izračuni se lahko vnesejo v znesku ali pa se izračunavajo.

Vnos Prevzema / Kalkulacije za slovenske dobavitelje

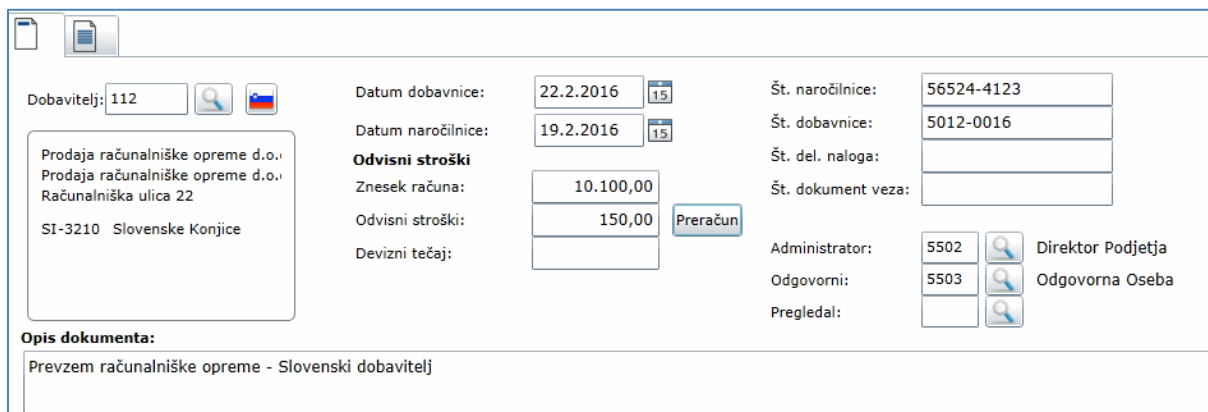
S klikom na ikono **Dodaj** se odpre glava dokument.



Glava dokumenta

V zavihek **Glava dokumenta** vnesete naslednje podatke:

- Dobavitelj
- Datum dokumenta
- Datum dobavnice
- Datum naročilnice
- Odvisne stroške
- Številko naročilnice
- Številko dobavnice
- Številko delovnega naloga
- Številko dokumenta ali vezo dokumenta
- Administrator podjetja
- Odgovorna oseba
- Opis dokumenta



Dobavitelj: 112	Datum dobavnice: 22.2.2016	Št. naročilnice: 56524-4123
Prodanja računalniške opreme d.o.o. Prodanja računalniške opreme d.o.o. Računalniška ulica 22 SI-3210 Slovenske Konjice	Datum naročilnice: 19.2.2016	Št. dobavnice: 5012-0016
Odvisni stroški	Znesek računa: 10.100,00	Št. del. naloga:
Odvisni stroški: 150,00	Devizni tečaj:	Št. dokument veza:
	Administrator: 5502	Direktor Podjetja
	Odgovorni: 5503	Odgovorna Oseba
	Pregledal:	
Opis dokumenta: Prevzem računalniške opreme - Slovenski dobavitelj		

Kot vidite na zgornji sliki smo vnesli **Dobavitelja**, **Datum dobavnice**, **Datum naročilnice**, **št. naročilnice** in **št. dobavnice**. Določili smo **Administrtorja** in **Odgovorno osebo** podjetja, ter izpolnili **Opis dokumenta**.

V polje odvisni stroški vnesemo naslednje podatke:

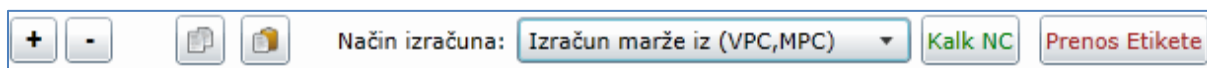
- Znesek računa
- Odvisni stroški

V polje **Znesek računa** vstavimo nabavno ceno kalkulacije

V polje **Odvisni stroški** vstavimo stroške transporta

Pozicije dokumenta

S klikom na zavihek **Pozicije dokumenta** se odpre okno, v katero vnesemo prevzeme



Dokument lahko izračunamo na tri načine:

- Izračun marže iz (VPC,MPC)
- Izračun marže iz (VPC,MPC) + zapis v ident
- Izračun (VPC,MPC) iz marže + zapis v ident

Način izračuna izberemo s klikom na spustni meni **Način izračuna** Izračun (VPC,MPC) iz marže + ▾.

Izračun marže iz Veleprodajne cene

Način izračuna: **Izračun marže iz (VPC, MPC)** Kalk NC Prenos Etikete

V tem načinu se izračuna marža iz **Veleprodajne cene**, ki je že vnesena v identu. **Izračun je v osnovi nastavljen za ta način izračuna.**

Šifra identa: 1057 Identi / Dok:

Osnovni podatki KTZ

Šifra identa: 1057 Vodenje zalog

Kataloška številka: Hitra izbira (MP - blagajna)

BCD: Vaganje (MP - blagajna)

Barva: Nabavna cena:

Slika: VP / MP cena: 160,00

Davek: 1 DDV 22%

Grupa:

Min/Max zaloga:

Opisi identov za jezik dokumenta

Jezik	Naziv	EM
Slovenija	Samsung tablični računalnik Galaxy Tab	kos

S klikom na ikono **+** se odpre prazna vrstica v katero vnesemo potrebne podatke. V polje ident vnesemo šifro identa, če je ne poznamo kliknemo na lupo, ter vnesemo besedilo v naziv. V primeru, da naziva ne poznamo, si pomagamo s simbolom %, ki išče vse črke v nazivu.

Identi						
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga
<input type="text"/>	<input type="text"/>	%Tab	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1057		Samsung tablični računalnik Galax			22,0	

Z dvoklikom prenesemo izbrani ident v vrstico. Kot vidimo na sliki, se je **Veleprodajna cena** vpisala v vrstico.

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.števila	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred	Marža %	Marža Zn.	VP-Cena
2		1	1057		Samsung tablični računalnik Galax	kos												160,00
2		1	1058		Lenovi tablični računalnik IdeaPad	kos												120,00

Ko vpišemo še **količino prevzema** in **nabavno ceno** identa, se izračunajo še ostali podatki, med drugim tudi **Marža** identa in **Nabavna vrednost**. **Nabavna cena** se prenese v ident.

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.števila	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred	Marža %	Marža Zn.	VP-Cena
2		1	1057		Samsung tablični računalnik Galax	kos	66,00	100,00	100,00		6.600,00	,00		100,00	6.600,00	60,00	3.960,00	160,00
2		1	1058		Lenovi tablični računalnik IdeaPad	kos	50,00	70,00	70,00		3.500,00	,00		70,00	3.500,00	71,43	2.500,00	120,00

Če se z drsnikom pomaknemo v desno, vidimo izračunane še ostale zneske, **Veleprodajni znesek, Davek, Maloprodajno ceno**, ki se ne prenese v ident in **Maloprodajni znesek**. Popusti se vnašajo za vsako pozicijo posebej.

VP-Cena	VP-Znesek	DDV	DDV %	DDV Znes.	MP-Cena	MP-Znesek
160,00	10.560,00	1	22.0000	2.323,20	195.2	12.883,20
120,00	6.000,00	1	22.0000	1.320,00	146.4	7.320,00

Odvisni stroški se lahko pri posameznem identu dodajo ročno, ali pa se avtomatsko razporedijo, glede na znesek posameznega identa v prevzemu.


Ko je prevzem končan, se vrnemo v **Glavo dokumenta**, ter pri odvisnih stroških kliknemo preračun

150,00 Preračun






. Zneski stroškov se porazdelijo po pozicijah.

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.številk	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred	Marža %	Marža Zn.	VP-Cena
2		1	1057		Samsung tablični računalnik Galax	kos	66,00	100,00	100,00		6.600,00	65,3465	98,02	101,49	6.698,02	57,66	3.861,98	160,00
2		1	1058		Lenovi tablični računalnik IdeaPad	kos	50,00	70,00	70,00		3.500,00	34,6535	51,98	71,04	3.551,98	68,92	2.448,02	120,00





VP-Znesek	DDV	DDV %	DDV Znes.	MP-Cena	MP-Znesek
10.560,00	1	22.0000	2.323,20	195.2	12.883,20
6.000,00	1	22.0000	1.320,00	146.4	7.320,00

Prevzem lahko izpišete s klikom na ikono **Predogled v Pdf obliki** .

Izračun marže iz (VPC, MPC) + zapis v ident





 Način izračuna: **Izračun marže iz (VPC, MPC) +**  **Kalk NC** **Prenos Etikete**

Način **Izračun marže iz Veleprodajne cene + zapis v ident** je popolnoma enak kot **Izračun marže iz Veleprodajne cene**. Razlika je le v tem, da se **Maloprodajna cena prenese v ident**.

Osnovni podatki		KTZ
Šifra identa:	1057	<input checked="" type="checkbox"/> Vodenje zalog
Kataloška številka:		<input type="checkbox"/> Hitra izbira (MP - blagajna)
BCD:		<input type="checkbox"/> Vaganje (MP - blagajna)
Barva:		Nabavna cena: 100,00
Slika:		VP / MP cena: 160,00 195,20
		Davek: 1  DDV 22%
		Grupa: 
		Min/Max zaloga: <input type="text"/> <input type="text"/>
+ - Opisi identov za jezik dokumenta		
Jezik	Naziv	EM
Slovenija	Samsung tablični računalnik Galaxy Tab	kos 

Izračun (VPC, MPC) iz marže + zapis v ident

				Način izračuna: Izračun (VPC, MPC) iz marže +	Kalk NC	Prenos Etikete
--	--	--	--	--	----------------	-----------------------

V tem primeru se **Veleprodajne cene** izračuna iz Marže.

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.števila	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred	Marža %	Marža Zn.	VP-Cena
2	1	1	1057		Samsung tablični računalnik Galax	kos	66,00	100,00	100,00		6.600,00		,00	100,00	6.600,00			
2	2	1	1058		Lenovi tablični računalnik IdeaPad	kos	50,00	70,00	70,00		3.500,00		,00	70,00	3.500,00			

VP-Znesek	DDV	DDV %	DDV Znes.	MP-Cena	MP-Znesek
	1	22.0000			
	1	22.0000			

Kot vidimo na sliki, se **Veleprodajna** in **Maloprodajna cena** ne izračunata, dokler ne vnesemo **Marže**.

Izračun **Veleprodajne** in **Maloprodajne cene** po vneseni **Marži**.

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.števila	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred	Marža %	Marža Zn.	VP-Cena
2	1	1	1057		Samsung tablični računalnik Galax	kos	66,00	100,00	100,00		6.600,00		,00	100,00	6.600,00	80,00	5.280,00	180,00
2	2	1	1058		Lenovi tablični računalnik IdeaPad	kos	50,00	70,00	70,00		3.500,00		,00	70,00	3.500,00	70,00	2.450,00	119,00

VP-Cena	VP-Znesek	DDV	DDV %	DDV Znes.	MP-Cena	MP-Znesek
180,00	11.880,00	1	22.0000	2.613,60	219,6	14.493,60
119,00	5.950,00	1	22.0000	1.309,00	145,18	7.259,00

Maloprodajna cena se prenese v ident.

Prezmem lahko izpišete s klikom na ikono **Predogled v Pdf obliki** . **Vnos Prezema / Kalkulacije za slovenske dobavitelje**

S klikom na ikono **Dodaj** se odpre glava dokument.

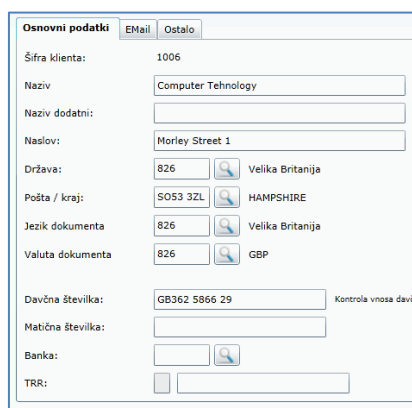
Glava dokumenta

V zavihek **Glava dokumenta** vnesete naslednje podatke:

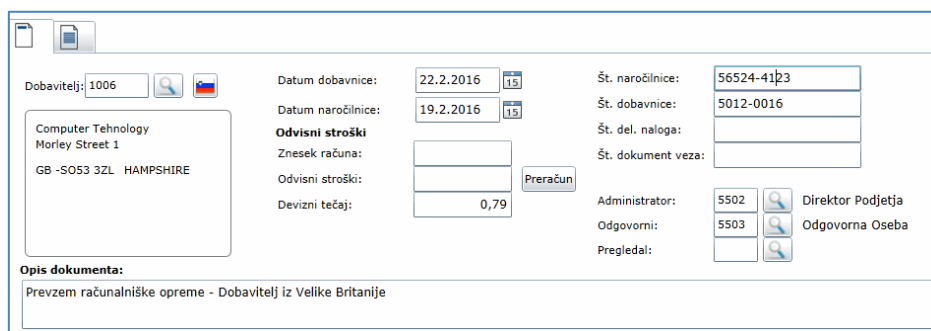
- Dobavitelj
- Datum dokumenta
- Datum dobavnice
- Datum naročilnice
- Odvisne stroške
- Številko naročilnice
- Številko dobavnice
- Številko delovnega naloga
- Številko dokumenta ali vezo dokumenta
- Administrator podjetja

- Odgovorna oseba
- Opis dokumenta

V Polje dobavitelj vnesemo **Dobavitelja**. Če dobavitelja še nimamo vnesenega, ga vnesemo v meniju **Veliki Šifranti \ Klienti**.

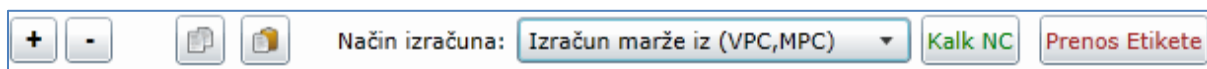


V polje **Devizni tečaj**, je potrebno vnesti menjalni tečaj **EUR v GBP**.



Pozicije dokumenta

S klikom na zavihek **Pozicije dokumenta** se odpre okno, v katero vnesemo prevzeme



S klikom na ikono **Dodaj** se odpre nova vrstica, katero vnesemo prevzem

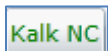
Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.številk	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred
2	1		1059		ThinkPad P50 E3-1535M v5 64/51: kom		5,00	1.000,00	1.265,822€		6.329,11		,00	1.265,82	6.329,11

Vnesemo identa in količino. Ceno vnesemo v valuti iz kater je dobavitelj, V tem primeru vnesemo znesek v **funtih**, program preračuna znesek v EUR, na podlagi tečajji, ki smo ga vneli v **Glavi dokumenta**. Preračunan znesek v **EUR** se vidi v polju **Cena €**.

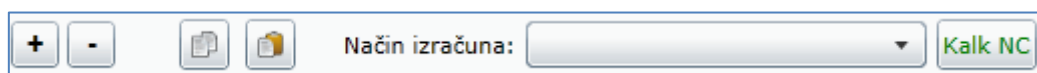
Postopek vnosa ostalih podatkov je enak kot pri vnosu prevzema slovenskih dobaviteljev.

Uporaba Kalkulatorja v Prezemu / Kalkulacije

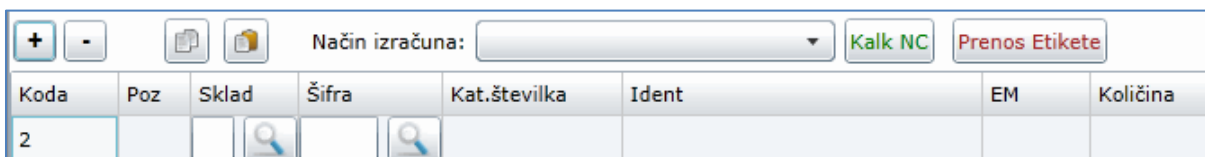
Kalkulator je orodje, s katerim zelo enostavno dodajamo pozicije v prevzemih.

 Ikona za Kalkulator

Nahaja se v orodni vrstici prevzema.




S klikom na ikono +, se odpre nova vrstica



Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.številk	Ident	EM	Količina
2							

V polje ident vnesemo šifro identa, če je ne poznamo kliknemo na lupo, ter vnesemo besedilo v naziv. V primeru, da naziva ne poznamo, si pomagamo s simbolom %, ki išče vse črke v nazivu.

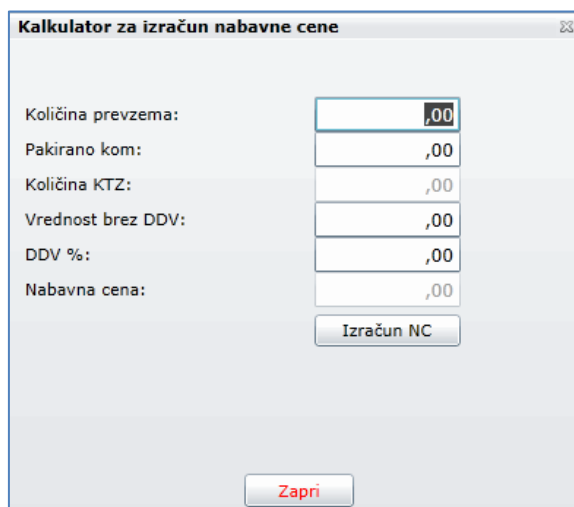


Šifra	Katalogška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga
		%zlat				
3	3	PIVO ZLATOROG 0,5L	0,00	2,00	22,0	100,0000

Z dvoklikom se ident prenese v pozicijo.

Nato kliknemo na ikono **Kalkulator** 

Odpre se okno, v katero vnesemo potrebne podatke za prevzem. Po poljih kalkulatorja se lahko premikamo s tipko enter ali z miško.



Kalkulator za izračun nabavne cene

Količina prevzema:

Pakirano kom:

Količina KTZ:

Vrednost brez DDV:

DDV %:

Nabavna cena:

Primer prevzem enega zaboja piva Zlatorog 0,5l – Steklenica

V polje **Količino prevzema** vnesemo **1**, ker smo prevzeli en zaboj. V polje **Pakirano kom**, vnesemo **20** kom, ker je v enem zaboji 20 kom piv.

Program izračuna **Količino prevzema**, ki je v našem primeru 20.

V polje **Vrednost brez DDV**, vnesemo skupen znesek vseh piv. V našem primeru je to **18€**. V polje **DDV%** vnesemo stopnjo davka, v našem primeru je to **22**.

Program izračuna nabavno vrednost z davkom, ki je v našem primeru 1,098€.

S klikom na ikono **Zapri**, se kalkulator zapre in vrednosti se prenesejo v pozicijo.

Izračunani zneski prevzema

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.številk	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred
2			3	3	PIVO ZLATOROG 0,5L	kos	20,00		1,098		21,96		,00	1,10	21,96


Primer prevzem štirih zabojev piva Union 0,5l – Steklenica

S klikom na ikono **+**, se odpre nova vrstica

V polje ident vnesemo šifro identa, če je ne poznamo kliknemo na lupo, ter vnesemo besedilo v naziv. V primeru, da naziva ne poznamo, si pomagamo s simbolom %, ki išče vse črke v nazivu.

Identi						
Šifra	Kataloška št.	Naziv	Nab Cena	MP Cena	DDV	Zaloga
		%union stekl				
1025		Union steklenica 0.5		2,50	22,0	0,0000
1026		Union steklenica 0.3		2,30	22,0	0,0000

Z dvoklikom se ident prenese v pozicijo.

Nato kliknemo na ikono **Kalkulator** 

V polje **Količino prevzema** vnesemo 4, ker smo prevzeli en zaboj. V polje **Pakirano kom**, vnesemo **20** kom, ker je v enem zaboji 20 kom piv.

Program izračuna **Količino prevzema**, ki je v našem primeru 80.

V polje **Vrednost brez DDV**, vnesemo skupen znesek vseh piv. V našem primeru je to **72€**. V polje **DDV%** vnesemo stopnjo davka, v našem primeru je to **22**.

Program izračuna nabavno vrednost z davkom, ki je v našem primeru 1,098€.

S klikom na ikono **Zapri**, se kalkulator zapre in vrednosti se prenesejo v pozicijo.

Kalkulator za izračun nabavne cene

Količina prevzema:

Pakirano kom:

Količina KTZ:

Vrednost brez DDV:

DDV %:

Nabavna cena:

Izračunani zneski prevzema

Koda	Poz	Sklad	Šifra	Kat.števila	Ident	EM	Količina	Cena D	Cena €	Pop %	Znesek	Str %	Str Zn	Nab.Ceni	Nab.Vred
2			3	3	PIVO ZLATOROG 0,5L	kos	20,00		1,098		21,96		,00	1,10	21,96
2			1025		Union steklenica 0.5	kos	80,00		1,098		87,84		,00	1,10	87,84